**I. Правила оформления письменных работ**

1. Оформление текста:

* печать на одной стороне листа формата A4 белого цвета;
* поля страницы стандартные (левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм);
* выравнивание по ширине;
* междустрочный интервал – 1,5;
* абзац – 1,25 (устанавливается с помощью опции Формат – Абзац – Первая строка – Отступ);
* шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14;
* заголовки глав и параграфов оформляются полужирным шрифтом с выравниванием по центру без переносов и без точки в конце заголовка; заголовки глав выпускной работы набираются заглавными буквами;
* главы нумеруются римскими цифрами, части глав и параграфы – арабскими цифрами;
* главы выпускной работы и параграфы курсовой работы начинаются с новой страницы, нумерация и название частей работы должны совпадать с нумерацией и названиями в оглавлении;
* для передачи греческого языка используется панель Вставка – Символ, для передачи древнерусских букв – стандартный шрифт Lucida Sans Unicode, в наборе символов которого есть ять, фита и юсы.

2. Оформление ссылок:

* ссылки должны быть оформлены в виде квадратных скобок в тексте работы после цитаты с отсылкой к **Списку литературы**, например: [5, с. 25], где 5 – это номер использованного источника в **Списке литературы**, а с. 25 – номер страницы источника. При повторной ссылке на один и тот же источник на той же странице работы пишется [Там же, с. 27];
* если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами [Цит. по:];
* ссылка в виде квадратных скобок размещается после цитаты, но перед точкой, например: «Цитата» [23, с. 42].

При цитировании Священного Писания ссылка указывается после цитаты в круглых скобках. Сокращения названий книг Библии даны в оглавлении Ветхого и Нового Завета. Например, (Мф.5:4–11). Священное Писание в списке литературы указывается на первом месте и **не нумеруется. (Подробнее о ссылках на Священное Писание см. в конце данного документа).**

3. Нумерация страниц:

* страницы работы нумеруются арабскими цифрами автоматически (Вставка – Номера страниц – Положение: внизу страницы, Выравнивание: справа);
* нумерация начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится (Вставка – Номера страниц – убрать галочку с позиции Номер на первой странице или поставить галочку Особый колонтитул на первой странице).

4. Образцы оформления титульного листа и оглавления вынесены в отдельное приложение.

**II. Правила библиографического описания документов в Списке литературы.**

**Правила оформления отдельных элементов работы**

1. Библиографическое описание в списке литературы – совокупность библиографических сведений о произведении или его части, дающих возможность идентифицировать произведение. Предметом описания может быть книга (в целом) или совокупность нескольких книг (многотомное издание), статья в книге, в выпуске периодического или продолжающегося издания, отчёт о научно-исследовательской работе, диссертация, стандарты, патенты, конструкторская, проектная и другая техническая документация.

2. Сведения о документе приводятся согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3. Правила составления библиографического описания могут быть представлены следующим образом:

**Автор** (фамилия, инициалы); точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

**Название произведения** – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка.

**Выходные данные** (место издания, издательство, год издания) оформляются следующим образом:

– место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб., двоеточие; другие города – полностью: Рязань, двоеточие;

– наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая; слово «Издательство» может быть приведено в сокращении «Изд-во» или опущено, запятая;

– год издания (слово «год» не пишется ни полностью, ни сокращенно); точка;

– страницы – число страниц (цифра), далее буква «с» строчная; точка.

4. Инициалы автора ставятся после фамилии, заглавие цитируемой работы даётся без кавычек. Название статьи из сборника и журнала приводится также без кавычек и отделяется от заголовка двумя косыми чертами окруженными пробелами ( // ). Далее приводится место и год издания, для журналов – год и номер издания. Если на *титульном листе* книги отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинается с её названия, после чего указывается инициалы и фамилия редактора (например: отв. ред. Е.А. Земская или: под ред. Л.А. Новикова), далее проставляются все остальные элементы, как и для книг с указанием фамилии автора.

**Примеры оформления библиографического описания в Списке литературы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Труды Святых Отцов, Учителей Церкви** | |
| 1. Однотомное издание | *Иоанн (Шаховской), архиеп.* Философия православного пастырства. СПб., 1996. 80 с. |
| 2. Том из многотомного издания | *Иоанн Златоуст, свт.* Беседы на книгу Бытия // Иоанн Златоуст, свт. Полное собрание творений. В 12 т. Т. IV. Кн. 1. М.: Радонеж, 1994. 430 с. |
| **Издания других авторов** | |
| **Однотомные издания** | |
| 1. Книги одного, двух или трёх авторов | 1) *Юревич Димитрий, прот.* Введение в Новый Завет : учебное пособие. СПб.: Изд-во СПбПДА, 2016. 196 с.  2) *Шкаровский М.В.* Русская Православная Церковь в XX веке. М.: Вече; Лепта, 2010. 480 с. |
| 2. Книги четырёх или более авторов | 1. Речевое общение: Искусство убеждать / Н.В. Анисина, Е.В. Ганапольская, Л.В. Степанова, Л.П. Стычишина. СПб.: Изд-во СПбГТУ, 2000. 129 с. |
| 3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов | Русский язык конца XX столетия (1985–1995 гг.) / отв. ред. Е.А. Земская. М.: Наука, 1996. 203 с. |
| 4. Переводные издания | Белнап П., Стил Т. Логика вопросов и ответов / Пер. с англ. И.А. Иванов. М.: Прогресс, 1981. 112 с. |
| 5. Сборники научных трудов, статей | 1) Лексические и грамматические инновации: Сб. научн. тр. Латв. гос. ун-та. Рига, 1982. 166 с. |
| 6. Диссертация | Брынская О.П. Основные черты американской риторики новейшего времени: дис. ... канд. филос. наук. М., 1979. 210 с. |
| 7. Автореферат диссертации | Анисина Н.В. Методика обучения студентов негуманитарных вузов созданию научного текста: автореф. дис. …канд. педагог. наук. СПб., 2002. 18 с. |
| 8. Словари, справочники | Максимов В.И., Одеков Р.В. Учебный словарь-справочник русских грамматических терминов (с английскими эквивалентами). СПб.: Златоуст, 1998. 304 с. |
| **Многотомные издания** | |
| 1. Издание в целом | 1. Аристотель. Соч.: В 4 т. М.: Прогресс, 1976–1984. 2. Русская грамматика: В 2 т. М.: Наука, 1980. |
| 2. Отдельный том | 1. Аристотель. Соч.: В 4 т. Т. 1. М.: Прогресс, 1976. 215 с.   2) Русская грамматика: В 2 т. Т. 1. М.: Наука, 1980. 793 с. |
| 3. Православная энциклопедия | Мелетия (Панкова), мон. Михайловское викариатство // Православная энциклопедия. М. : Церковно-научный центр «Православная энциклопедия», 2017. Т. XLVI : Михаил Пселл – Мопсуестия. С. 74–77. |
| **Составная часть издания (глава, раздел, статья и т.д.)** | |
| 1. Из книги | Скворцов Л.И. Просторечные и жаргонные элементы в парламентских выступлениях // Культура парламентской речи. М., 1994. С. 103–113. |
| 2. Из трудов, учёных записок и т.д. | Акуленко В.В. Две заметки об интернациональной лексике и терминологии // Уч. зап. Харьк. ун-та. Харьков, 1962. Т. 116. С. 205–213. |
| 3.Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д. | Саморуков Б.Е. Введение в творчество // Высокие интеллектуальные технологии образования и науки: Тез. докл. научно-метод. конф. 31 янв. – 1 февр. 1995. СПб., 1995. С. 102–103. |
| 4. Из журнала | Гольцев Димитрий, прот. Идеальный храм по Храмовому свитку // Христианское чтение. 2011. №5(40). С. 111–118.  Ложкина О.В. Григорий Сатырин – крестьянин Троицкой слободы // Рязанский богословский вестник. 2016. №1(13). С. 118–128. |
| 5. Из газеты | Сердобольский О.В. В штате Публички – электронный библиограф // Санкт-Петербургские ведомости. 2001. 2 июня. С. 5. |
| **Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы** | |
| 1. Одна книга на диске, сборник книг на диске | Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). |
| 2. Интернет-ресурс | *С автором:*  Шкаровский М.В. Антирелигиозная кампания изъятия мощей в Советской России [электронный ресурс] // БОГОСЛОВ.РУ : научно-богословский портал [сайт]. 2018. 30 января. URL: http://www.bogoslov.ru/text/5688970.html (дата обращения: 26.03.2018).  *Без автора:*  Состоялось заседание Совета по культуре Рязанской епархии [электронный ресурс] // Официальный сайт Рязанской епархии. 2018. 23 марта. URL: http://ryazeparh.ru/index.php/news/3765-sostoyalos-zasedanie-soveta-p1o-kulture-ryazanskoj-eparkhii (дата обращения: 26.03.2018).  Элемент [электронный ресурс] размещается в тексте ссылки когда она расположена в общем массиве ссылок на источники. Если Интернет-ресурсы расположены отдельным списком, этот элемент можно не указывать.  Элемент [сайт] размещается в тексте ссылки когда в названии сайта отсутствует его упоминание. |

5. Оформление написания в тексте работы имен святых и лиц в священном сане:

– чин святости святого, упоминаемого в тексте работы, приводится перед его именем (полностью или сокращенно), например: Блаженный Августин, епископ Иппонийский;

– для лиц в священном сане (не монашествующих) указывается сначала фамилия, имя, затем священный сан, например: Гольцев Димитрий, протоиерей. Возможно сокращение: Костромин Константин, прот.

– для монашествующих авторов указывают сначала имя, затем фамилию в скобках, затем священный сан, например: Андрей (Крехов), архимандрит. Возможно сокращение: Лука (Степанов), игум.

6. Употребление заглавной и строчной буквы.

**Заглавная буква употребляется**:

– в именах лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений и некоторых событий, например: Благовещение, Преображение, Сошествие во ад, Второе Пришествие, Воплощение, Господь, Он, Его;

– в терминах, применяемых для обозначения существа и действий Бога и Божией Матери, например: Божественное Откровение, Искупление, Голгофская Жертва, Слово Божие и Премудрость Божия (Вторая Ипостась Святой Троицы), но: слово Божие (Священное Писание), премудрость Божия (свойство Бога), Приснодевство Богоматери, Божество и Человечество Христа;

– в названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях, например: Священное Писание, Библия, Ветхий Завет, Новый Завет, Евангелие, Божественное Откровение, Священное Предание, Послание, Никео-Цареградский Символ Веры;

– в наименованиях Таинств, например: Таинство Крещения, Евхаристия, Таинство Причащения, Евхаристическая Жертва;

– в названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, например: Великий пост, Успенский пост;

– в названиях храмов, например, Благовещенская церковь, храм Архангела Михаила;

– в наименовании титула архиерея, например, епископ Вяземский и Гагаринский;

– в слове «Церковь», если имеется в виду Церковь Божия, Христианская Церковь в целом, Русская Православная Церковь (пишется полностью, сокращение не допускается).

**Строчные буквы употребляются**:

– в словах ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например, «Иоанн Богослов», «Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий»;

– в литургических терминах, например: литургия, проскомидия, молебен, панихида, акафист;

– в названиях предметов богослужебного обихода, например: дароносица, дискос, престол, кропило.

7. Оформление цитат. Общие требования к цитированию включают:

– точность, сохранение особенностей авторского написания;

– полноту цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);

– обязательную ссылку на цитируемый источник.

8.Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи. Для прямого цитирования могут быть использованы следующие формулы: А.А. Реформатский сказал (говорит, пишет, считает, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т. п.): «Ц…». Цитата берётся в кавычки и начинается с прописной буквы.

При косвенном цитировании цитата следует обычно за изъяснительным союзом «что» и начинается со строчной буквы: А.А. Реформатский считает, что «ц…».

9. **Схемы оформления цитат:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фраза цитируется полностью | Пропущен фрагмент в начале цитаты | Пропущен фрагмент в середине цитаты | Пропущен фрагмент в конце цитаты |
| Цитата является самостоятельным предложением (не сопровождается словами автора) | «Ц». | «…Ц». | «Ц…ц». | «Ц…». |
| Цитата оформляется как прямая речь | «Ц», – а.  А: «Ц».  А: «Ц», – а.  «Ц, – а,– ц». | «…Ц», – а.  А: «…ц».  А: «…ц», – а. | «Ц…ц», – а.  А: «Ц…ц».  А: «Ц…ц», – а. | «Ц…», – а.  А: «Ц…».  А: «Ц…», – а. |
| Цитата синтаксически связана с авторским текстом | А «ц».  А, что «ц».  «Ц», поскольку а. | А «ц…ц».  А, что «…ц».  «…Ц», поскольку а. | А «ц…ц»  А, что «ц…ц».  «Ц…ц», поскольку а. | А «ц…».  А, что «ц….».  «Ц…», поскольку а. |

10. Оформление таблиц, схем, диаграмм. Все таблицы, схемы, диаграммы включаются в работу автоматически (опции Вставка – Таблица, Вставка – Фигуры, Вставка – Диаграмма).

11. Все таблицы, схемы, диаграммы должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковую нумерацию. Нумерация и название таблицы помещаются над таблицей, нумерация и название схем и диаграмм помещается под схемой и диаграммой. Например:

**Таблица 2**

Образовательные исламские учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеучреждения | … | … |
|  |  |  |

**Рисунок 1**. Распределение численности …

12. При оформлении таблиц нужно соблюдать правила использования в заголовках прописной (большой) и строчной (маленькой) букв.

**С прописной буквы начинаются**:

* слово «Таблица» в заголовке;
* тематический заголовок (название таблицы);
* основные заголовки граф;
* подзаголовки граф, если они грамматически не связаны с главным заголовком;
* заголовки строк.

**Со строчной буквы начинаются**:

* подзаголовки граф, если они грамматически связаны с главным заголовком (составляют с ним одно предложение);
* элементы центральной части.

Знаки препинания после заголовков, подзаголовков и элементов центральной части таблицы не ставятся.

13. В тексте работы делаются ссылки на таблицы. Например: «См. табл. 2» или «Данные приведены в табл. 2». «См. рис. 1» или «Данные приведены на рис. 1».

14. Оформление дат. В тексте работы века пишутся римскими цифрами, годы – арабскими.

15. Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, указанные элементы могут иметь следующие варианты написания: 2 сентября 2003 г.; 2 сентября 2003 года.

16. Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово «год» пишется полностью: задание на 2002 год, смета на 2002 год.

17. Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующую форму написания: в апреле 2004 г.; в октябре – ноябре 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III–IV кварталах 2003 г.; в первом полугодии 2002 г.

18. Слова «год», «годы» сокращаются (г., гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

19. Рекомендуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения**,** стоящая после его названия, дата исторического события и т.п.: работы И.М. Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789–1793).

20. Календарные сроки в тексте пишутся таким образом: в октябре 1993 г., но: за 8 месяцев 1993 года, в 1995 году, с 1974 по 2001 год, в 1999–2002 годах.

21. Написание десятилетий оформляется следующим образом: 90-е годы XX века; 70–80-е гг. прошлого столетия; 1950-е годы; 1920-е гг.; но: в 1860–80-е гг.; но: в 1890–1910-е годы.

Правила оформления ссылок на Священное Писание\*

Ссылки на Священное Писание даются в самом тексте письменной работы в круглых скобках. Оформлять их можно по выбору автора одним из трех способов, перечисленных ниже.

а) В Издательском Совете Русской Православной Церкви принят такой способ: после сокращения названия книги следует ставить точку (Ин.), затем идет номер главы (Ин. 5), после номера главы ставится запятая и дается номер стиха: Ин. 5,6. Если стихов несколько, то после номера стиха ставится или тире (если стихи идут подряд, например: 1 Кор. 11,13–14), или ставится также запятая, если стихи идут в произвольном порядке, например: 2 Мак. 4,13,15,23. Стихи из разных глав отделяются друг от друга точкой с запятой, например: 2 Пет. 1,3–4; 2,5,7. Этот способ имеет один визуальный недостаток: для отделения главы от стиха и стиха от другого стиха используется один знак (запятая). Тем не менее, это наиболее традиционный для отечественной церковной литературы способ оформления ссылок.

б) Другой способ принят в Православной энциклопедии: после сокращения книги оставляется пробел (Быт ), после номера главы ставится точка (Быт 5.), а после номера стиха – запятая: (Быт 5.7,9). Стихи разных глав также отделяются точкой с запятой (4 Цар 3.4,7; 7.8,12). Такой способ оформления ссылок хорош для машинописного или компьютерного набора текста, однако при написании сочинения от руки ссылка воспринимается как два не связанных друг с другом обозначения. Однако этот способ является самым современным и в настоящее время широко распространен.

в) Наконец, третий способ заключается в следующем: название книги отделяется от номера главы точкой (Мф.), номер главы отделяется от номера стиха двоеточием (Мф.5:7), один стих отделяется от другого запятой (Мф.5:7,8,12). Остальные обозначения остаются те же (Иак.1:2,3; 2,4–7). Этот способ хорош тем, что сокращение книги Священного Писания оканчивается точкой, как принято в русском языке. Двоеточие более наглядно отделяет номер главы от номера стиха, и ни один отделяющий знак не дублируется. Этот способ распространен в протестантских изданиях Библии, однако используется и в другой литературе.

Автор может выбрать один из трех указанных способов, однако он должен внимательно следить, чтобы способ оформления ссылок на Священное Писание был единообразен и не менялся на протяжении всей письменной работы. Сокращения названий книг указаны в Библии синодального издания.Священное Писание указывается в списке источников и литературы на первом месте, но не нумеруется.

\*использованы методические рекомендации Московской Духовной Академии