

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Рязанская православная духовная семинария
Рязанской епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ



Мурин
Митрополит Рязанский и Михайловский
и.о. ректора Рязанской православной
духовной семинарии

« 10 » *сентября* 2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Религиозную организацию – духовную образовательную
организацию высшего образования**

«Рязанская православная духовная семинария

Рязанской епархии Русской Православной Церкви»

для поступающих на обучение в Регентское отделение

по основным образовательным программам

подготовки служителей Русской Православной Церкви,

специальность «Регент церковного хора, преподаватель»

на 2023/2024 учебный год

г. Рязань, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» на 2023/2024 учебный год на Регентское отделение (далее РО) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Рязанская православная духовная семинария Рязанской епархии Русской Православной Церкви (далее Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л011 №0008584, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «04» августа 2015 года, рег.№1577.

1.3. Приём на обучение осуществляется за счёт средств учредителя духовного учебного заведения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.
- Внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- Уставом Семинарии;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Семинарии.

Данные Правила разработаны с учётом «Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36.

1.5. Правила приёма на РО Семинарии, осуществляющее образовательную деятельность по основным образовательным программам подготовки регентов, устанавливаются духовным учебным заведением самостоятельно в соответствии с Порядком приема, утвержденным на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 29.07.2017 журнал № 61 и с учётом требований Минобрнауки России.

1.6. РО Семинарии осуществляет передачу, обработку и персональных данных, полученных в связи с приёмом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией РО Семинарии.

Председателем приёмной комиссии является ректор Семинарии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый распорядительным актом ректора духовного учебного заведения.

2.4. Заведующая регентским отделением (далее-заведующая РО Семинарии) является заместителем председателя приёмной комиссии, по приёму на обучение по регентской программе.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний распорядительным актом ректора духовного учебного заведения утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

3.1. На обучение по регентской программе на РО Семинарии принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.

3.2. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца.

Абитуриент должен иметь музыкальные способности.

Абитуриент должен иметь либо музыкальное образование, либо опыт пения в церковном хоре.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 РО Семинарии знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка

обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. РО Семинарии, в целях информирования о приёме на обучение, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) **не позднее 1 октября 2022 года:**

- правила приёма;
- название программы, по которой духовное учебное заведение объявляет приём (с указанием формы получения образования (очная));
- общее количество мест для приёма;
- требования к абитуриенту;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития, организации питания.

2) **не позднее 18 августа 2023 года:**

- расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Приём на РО Семинарии по образовательной программе подготовки регентов проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов.

При приёме на обучение устанавливаются следующие сроки приёма:

- 1) срок начала приёма документов - 20 июня 2023;
- 2) срок завершения приёма документов - 18 августа 2023;
- 3) срок начала вступительных испытаний, проводимых РО Семинарии - 22 августа 2023;
- 4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых РО Семинарии - 25 августа 2023;
- 5) резервный день для прохождения вступительных испытаний - 26 августа 2023.

5.2. При подаче заявления (прошения) о приёме на РО Семинарии поступающий предъявляет следующие документы:

- рекомендация епархиального архиерея или рекомендация приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность с отметкой о регистрации по месту жительства, гражданства абитуриента;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал и ксерокопию документа о музыкальном образовании (при наличии);
- фотографии: две формата 6x8 и две формата 3x4;
- свидетельство о рождении;
- медицинская справка о состоянии здоровья (086у);
- оригинал и ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;
- оригинал и ксерокопию военного билета или приписное удостоверение;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о крещении;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о браке и справки о венчании (для состоящих в браке);
- анкета поступающего;
- автобиография в печатном виде;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка из наркологического диспансера;
- справка из психоневрологического диспансера;
- справка об отсутствии судимости.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. Копии документов заверяются Семинарией, при предъявлении вместе с оригиналом документа.

5.4. Поступающие подают прошение (приложение № 1), заполняют анкету (приложение № 2), пишут автобиографию (приложение № 3), подписывают заявление о согласии на обработку личных данных (приложение № 4).

5.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Семинария возвращает документы поступающему.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.8. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Семинарией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. При приёме на РО Семинарии, проводятся следующие вступительные испытания:

- русский язык (письменная работа: изложение на церковно-историческую или библейскую тему);
- профессиональное испытание: музыкальные дисциплины (прослушивание: «Сольфеджио», «Вокал», «Фортепиано» (при наличии музыкального образования), исполнение церковного песнопения;
- собеседование

6.2. Содержание вступительных испытаний определяется программами вступительных испытаний, утверждаемыми РО Семинарии.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.3. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путём размещения на информационном стенде.

6.4. Абитуриенты проходят медицинский осмотр.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Условия приема	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний и форма проведения
Основная образовательная программа по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», обучение за счёт средств Русской Православной Церкви	Среднее общее образование, Профессиональное образование	1) Русский язык Форма проведения: вступительное испытание, проводимое Семинарией самостоятельно (письменный экзамен – изложение); 2) Вступительное музыкальное профессиональное испытание (устно) 3) Собеседование (устно)

7.1. При приёме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Семинарией, оцениваются по стобалльной шкале.

7.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Для вступительных испытаний, проводимых Семинарией, установлены следующие минимальные баллы:

- а) русский язык – 36 баллов;
- б) вступительное музыкальное профессиональное испытание – не менее 36 баллов;
- в) собеседование – 36 баллов.

Программы вступительных испытаний и шкалы оценивания для каждого вступительного испытания приводятся в соответствующем локальном нормативном документе («Программа вступительных испытаний»).

7.3. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

VIII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДУХОВНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

9.1. Ректором Семинарии издаётся приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению с пофамильным списком. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.

9.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в духовное учебное заведение осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Рязанская православная духовная семинария
Рязанской епархии Русской Православной Церкви»**

РАСПИСКА № ____

От абитуриента

(Ф.И.О., сан)

для участия в конкурсе на прием на обучение в семинарии по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», на очную форму обучения **приняты следующие документы:**

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (знак «+» или прочерк)	
		оригинал	копия
1	Прошение (заявление) о приеме на имя Ректора №		
2	Документ, удостоверяющий личность, гражданство		
3	Документ о среднем общем образовании		
4	Документ о результатах ЕГЭ		
5	Документ о среднем проф./высшем образовании		
6	Документ об особом праве на зачисление		
7	Документ/-ы о преимущественном праве на зачисление		
8	Документ об индивидуальном достижении		
9	Фотографии: две формата 3x4 и две формата 6x8		
10	Рекомендация архиерея или приходского священника		
11	Анкета поступающего в Семинарию		
12	Автобиография		
13	Свидетельство о крещении		
14	Страховой полис ОМС		
15	Военный билет или приписное свидетельство		
16	Удостоверение о хиротесии во чтеца		
17	Удостоверение о рукоположении в священный сан		
18	Последний указ архиерея о назначении на приход		
19	Удостоверение о постриге		
20	Свидетельство о регистрации брака		
21	Свидетельство о венчании		
22			

Итого, приняты: в подлиннике ____ (_____) документ (-а, -ов) и ксерокопии ____ (_____) документов.

Принял: _____ (_____) «__» ____ 202__ г.

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования

«Рязанская православная духовная семинария
Рязанской епархии Русской Православной Церкви»

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Марку,
митрополиту Рязанскому и Михайловскому,
и.о. ректора Рязанской православной духовной семинарии

Фамилия		Гражданство	
Имя		Документ, удостоверяющий личность	
Отчество			
Дата рождения		серия	
Место рождения		Когда и кем выдан:	
Почтовый адрес:			
Телефон:	дом:	Мобильный:	
Адрес электронной почты:			

ПРОШЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ) О ПРИЕМЕ № _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для обучения в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Рязанская православная духовная семинария Рязанской епархии Русской Православной Церкви», по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» очной формы обучения:

по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией ;

О себе сообщаю следующее:

— окончил общеобразовательное учреждение ;

— образовательное учреждение начального профессионального образования ;

- образовательное учреждение среднего профессионального образования ;
 — образовательное учреждение высшего профессионального образования .

1. Аттестат /диплом : № _____ Дата
 выдачи: _____

2. Диплом : № _____ Дата
 выдачи: _____

Сведения о результатах ЕГЭ:

Наименование предмета	Баллы	Год сдачи ЕГЭ
<i>Русский язык</i>		

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений:

Индивидуальное достижение (одно по выбору поступающего – см. п/п.6 п.6.7 Правил)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие индивидуального достижения

Особые права (вид, документ):

Способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема):

- получение в Семинарии лично или доверенным лицом ;
 — получение по почте на почтовый адрес, указанный здесь выше .

_____ (подпись)

Необходимость создания специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья (Семинария не имеет таких возможностей):

нуждаюсь / **не нуждаюсь** (*нужное подчеркнуть*) _____ (подпись)

Участие в более, чем одном вступительном испытании за один день:

согласен / **не согласен** (*нужное подчеркнуть*) _____ (подпись)

Язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание:
русский (Семинария осуществляет образовательную деятельность на русском языке)

Подтверждаю, что ОЗНАКОМЛЕН со следующими документами (копиями):

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Устав Рязанской православной духовной семинарии (РПДС)	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	
Основная образовательная программа по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель».	
Правила приёма в РО Семинарии на обучение по вышеуказанной основной образовательной программе на 2022/2023 учебный год	
Правила внутреннего распорядка РО Семинарии	
Положение об организации учебного процесса на РО Семинарии	

Подтверждаю, что ОЗНАКОМЛЕН с:

— информацией об отсутствии государственной аккредитации ООП ВО

_____ (подпись)

— информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата

_____ (подпись)

— датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление

_____ (подпись)

— правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний

_____ (подпись)

Согласен на обработку персональных данных _____
(подпись)

Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

_____ (подпись)

Обязуюсь представить все документы, предусмотренные Правилами приема в РО Семинарии, в течение первой недели учебного года

_____ (подпись)

Подпись поступающего (доверенного лица) _____

Московский Патриархат
Рязанская епархия

(либо епархия, откуда прибывает абитуриент)

Адрес:	тел. _____
	факс: _____
Дата:	№ _____

РЕКОМЕНДАЦИЯ

для поступления на Регентское отделение

Рязанской православной духовной семинарии

(Фамилия, Имя, Отчество)

Краткие биографические сведения: время и место рождения и Крещения, семейное положение, отношение к воинской службе, образование: какие учебные (светские или Духовные) заведения окончил, где и кем работал, фамилия, имя, отчество и год рождения супруги, время вступления в брак (дата регистрации брака, дата венчания).

Характеристика: указать, как продолжительно известен абитуриент лицу, дающему рекомендацию; церковность (отношение к богослужению, таинству Исповеди и Причащению, храму);

Черты характера: общительность или замкнутость, воспитанность или невоспитанность, тактичность и доброжелательность или безразличие в отношениях с окружающими людьми, усердие и отношение к труду, несению храмового послушания, а также в подготовке к вступительным экзаменам, наличие или отсутствие скромности и искренности в общении, реакция на замечания, наказания, отношение к себе и собственным успехам или неудачам;

Состояние здоровья: наличие ограничений по возрасту, отметить наличие продолжительных болезней или лечения, отметить проявившиеся нервные или психические отклонения.

Указать домашний адрес и телефон.

Фамилия, имя, отчество, сан и подпись лица, написавшего рекомендацию.

Приходская печать *Дата*

Утверждение правящего архиерея той епархии, откуда поступает абитуриент.

Печать

Анкета для поступающих
в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования «Рязанская православная духовная семинария
Рязанской епархии Русской Православной Церкви

(заполняется печатными буквами)

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост/не замужем <input type="checkbox"/> женат/замужем (указать каким браком:) _____ <input type="checkbox"/> разведен/разведена <input type="checkbox"/> вдовец/вдова <input type="checkbox"/> иное (указать) _____	Пол: <input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский
2. Имя:		Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
3. Отчество:		В сане: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
4. Дата рождения:		Социальное происхождение: <input type="checkbox"/> военные <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
5. Дата крещения:		
6. Имя при крещении:		Тип по ОКИН: <input type="checkbox"/> город <input type="checkbox"/> село <input type="checkbox"/> пгт <input type="checkbox"/> станица <input type="checkbox"/> деревня <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
7. В честь какого святого:		Был ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населенный пункт, область (край), страна):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (№ дома, улица, населенный пункт, область (край), страна), №№ дом. и моб. телефонов:		

Воинский учет

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобожден – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Рекомендация для поступления в Духовную школу:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Обр. учреждение	Срок обучения (с-по)	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж / жена				

Примерный план написания автобиографии

для поступающих на Регентское отделение
в Рязанскую православную духовную семинарию
(пишется в повествовательном стиле)

1. Я, Ф.И.О., родился (число, месяц, год и место рождения).
2. Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
3. Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
4. Национальность.
5. Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
6. Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
7. Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
8. Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время).
9. Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
10. Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (где и когда).
11. В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
12. В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
13. Был ли судим церковным или гражданским судом?
14. В случае наличия светских или церковных наград – указать об этом.
15. В случае участия в политических и общественных организациях - указать о факте членства в них.
16. Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
17. Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
18. Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника) кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
19. Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

« _____ » _____ 202 _____ г. _____
(подпись абитуриента) (ФИО)

**ДОКУМЕНТЫ ПО МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ
Гражданам Российской Федерации**

Поступившие граждане Российской Федерации предоставляют полис ОМС.

**Иностранным гражданам,
в том числе из стран ближнего зарубежья**

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания. В этом случае при обращении к врачу студенту не нужно будет платить, достаточно предъявить студенческий билет (или паспорт) и полис.

Полис ДМС можно приобрести самостоятельно у любого российского страховщика. Необходимо обратить внимание на минимальный объем услуг, который он должен включать:

Амбулаторно-поликлиническая помощь в следующем объеме:

1. Приемы (в том числе контрольные приемы и динамическое наблюдение), осмотры, консультации врачом-терапевтом (врачом общей практики), хирургом, травматологом-ортопедом.

1.1. Консультативные приемы врачами-специалистами по направлению врача-терапевта, хирурга или травматолога-ортопеда: инфекционистом, неврологом, офтальмологом, гинекологом, урологом, отоларингологом.

1.2. Экспертиза временной нетрудоспособности в соответствии с действующими нормативными актами.

2. Лабораторные исследования: общеклинические, биохимические, микробиологические, гистологические, серологические, и цитологические исследования.

3. Инструментальные методы исследования: функциональные (ЭКГ, ЭхоКГ), ультразвуковые (УЗИ органов брюшной полости, УЗИ щитовидной железы, УЗИ молочной железы, УЗИ органов малого таза, УЗИ почек и надпочечников), рентгенологические исследования.

4. Забор материала для лабораторных исследований.

5. Общие и специализированные лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании амбулаторных видов медицинской помощи.

6. Оперативные пособия, в том числе лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании амбулаторной помощи.

7. Анестезия: местная (аппликационная, инъекционная) анестезия при оказании амбулаторных видов медицинской помощи.

8. Экстренная профилактика столбняка, бешенства, клещевого вирусного энцефалита и болезни Лайма.

Стоматологическая помощь в следующем объеме:

1. Приемы, консультации стоматологом-терапевтом, стоматологом-хирургом при оказании экстренной стоматологической (хирургическая и терапевтическая) помощи в следующем объеме: удаление зубов; первичная хирургическая обработка травматических повреждений челюстно-лицевой области; оперативное пособие при острых воспалительных заболеваниях челюстно-лицевой области и полости рта; рентгенологические исследования, в том числе ортопантомография, радиовизиография; оказание неотложной помощи при острой зубной боли, в том числе лечение осложненного

кариеса (пульпита, периодонтита) в объеме распломбировки и обработки корневых каналов, наложения девитализирующих препаратов, постановки временной пломбы; местная анестезия (аппликационная, инъекционная). Последующее стоматологическое лечение оплачивается Застрахованным лицом из личных средств.

2. Рентгенологические исследования, в том числе радиовизиография, ортопантомография.

Стационарная помощь в объеме экстренной стационарной помощи:

1. Приемы (в том числе контрольные приемы и динамическое наблюдение), осмотры, консультации врачами-специалистами: терапевтом, гастроэнтерологом, кардиологом, ревматологом, неврологом, офтальмологом, хирургом (все специальности), реаниматологом, анестезиологом, маммологом, травматологом-ортопедом, гинекологом, урологом, колопроктологом, нефрологом, отоларингологом, сурдологом, гематологом, пульмонологом, эндокринологом, дерматовенерологом, инфекционистом, микологом, аллергологом-иммунологом, физиотерапевтом.

1.1. Консультации фтизиатром, онкологом, психиатром (психотерапевтом) по назначению лечащего врача-специалиста.

2. Лабораторные исследования: общеклинические, биохимические, в том числе: гормональные; микробиологические, в том числе иммуносерологические, вирусологические, бактериологические, микологические исследования; онкомаркеры; иммунологические и аллергологические исследования; гистологические и цитологические исследования; ДНК/РНК диагностика методом полимеразной цепной реакции (ПЦР-диагностика).

3. Инструментальные методы диагностики и лечения: эндоскопические, функциональные, ультразвуковые, рентгенологические (в том числе - маммография, флюорография, денситометрия), радиоизотопные исследования, ангиография (инвазивная, неинвазивная), включая коронарографию, компьютерная томография (КТ), магнитная резонансная томография (МРТ), мультиспиральная компьютерная томография (МСКТ), позитронно-эмиссионная томография (ПЭТ); лечебно-диагностические исследования и манипуляции с использованием контрастных веществ.

4. Забор материала для лабораторных исследований.

5. Общие и специализированные лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании стационарных видов медицинской помощи.

6. Консервативное лечение.

7. Хирургическое лечение, в том числе лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании стационарной помощи.

8. Анестезия: местная (аппликационная, инъекционная) анестезия и общая (общий наркоз) при оказании стационарных видов медицинской помощи.

9. Интенсивная терапия и реанимационные мероприятия.

10. Медикаментозная терапия, питание, уход.

11. Физиотерапевтическое лечение: ингаляционная терапия, светолечение, теплолечение, лазеротерапия, электротерапия (низкочастотная и высокочастотная), ультразвуковая терапия, магнитотерапия.

Форма № 1-
ЕАИС**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Рязанская православная духовная семинария Рязанской епархии Русской Православной Церкви» на обработку, хранение и использование следующих персональных данных, с целью организации учебного процесса с использованием информационных систем:

- Фамилия; Имя, Отчество;
- Национальность;
- Имя при крещении, дата крещения;
- Епархия;
- № личного дела;
- фотография, пол, дата рождения, место рождения;
- социальное происхождение;
- данные о воинском учете, данные о воинской службе;
- данные о рекомендации на поступление;
- заключение медкомиссии;
- данные о предыдущих местах работы;
- данные о законченном духовном образовании;
- данные о законченном светском образовании;
- данные об ученых степенях;
- семейное положение, ближайшие родственники;
- данные о сане: сан, дата хиротонии (хиротесии), храм, кто совершил;
- данные о монашестве: дата пострига, храм, кто совершил;
- гражданство, домашний адрес;
- владение иностранными языками

а также данных получаемых в ходе учебного процесса, в том числе:

- расписание занятий;
- информация о плановых и фактически проведенных учебных занятиях;
- информация об успеваемости по результатам тестовых и контрольных работ;
- информация о темах научных и дипломных работ;
- информация об исполнении поручений и поданных прошениях.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Учебного заведения, их уточнение (обновление, изменение), использование для выписки документа об обучении.

Предусматривается смешанная обработка моих персональных данных – как неавтоматизированная, так и автоматизированная обработка с передачей полученной информации по защищенным каналам связи Учебного заведения без использования сети общего пользования Интернет.

Так же я подтверждаю, что администрация Учебного заведения оставляет за собой право в случаях, предусмотренных законом и/или Уставом и/или требованиями вышестоящих организаций передавать мои персональные данные в электронном виде.

Согласие действует на период не более 10 лет и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.145 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата_____
подпись_____
расшифровка подписи

