

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Рязанская православная духовная семинария
Рязанской епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

протоиерей Вадим Базылев
проректор по учебной работе
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ФАКУЛЬТАТИВ «ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРАВОСЛАВНОГО ПРИХОДА»

Уровень основной образовательной программы: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
(единый учебный план 2021)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия-всего	36 ч.	2 курс 4 семестр
лекции	18 ч.	
практические занятия	18 ч.	
Самостоятельная работа — всего	72 ч.	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	
Всего по дисциплине	108 ч. / 3 з.е.	

Программу разработал иерей Павел (Коньков)

Программа обсуждена на заседании кафедры исторических и церковно-практических дисциплин

Протокол № ___ от « ___ » _____ 2021 г.

Зав кафедрой к.и.н., Мартынов О.П.

Информационная деятельность православного прихода (4 з.е./144 часа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Формирование у учащегося способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, что повысит профессиональный уровень информационного освещения деятельности прихода и поспособствует появлению в медиапространстве контента о жизнедеятельности православных приходов.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление учащегося с основами информационной и медиа-коммуникационной деятельности православного прихода с учетом новейших методик информационной работы организаций; 2. Подготовка учащегося к самостоятельной организации и корректному ведению информационного освещения деятельности приходов; 3. Формирование навыка использования медиа-инструментов для решения стандартных задач, стоящих перед разными церковными учреждениями.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплины и практики, знания и умения, по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	нет
Дисциплины, практики, ИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	нет

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие:

Профессиональные компетенции.

ПК - 1.1 Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.

ПК – Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность.

<p>Формируемые компетенции: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).</p>			
ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
Знать	- новейшие методики информационной работы организаций, медиа-коммуникационные достижения в деятельности православных приходов; - базовые профессиональные основы деятельности в сфере журналистики, связей с общественностью, дизайна в объеме, необходимом для их применения в церковно-приходской деятельности.	Знание базовых методов работы профессиональных журналистов и дизайнеров, общих социально-политических, экономических, культурных закономерностей функционирования СМИ, особенностей аудитории СМИ, основ массовой коммуникации и связей с общественностью, новейших методик информационной работы организаций и медиа-коммуникационных достижений в деятельности православных приходов. При отсутствии данных знаний компетенция не может считаться сформированной.	Устный опрос
Уметь	- подбирать необходимый инструмент для реализации задач по	Умение аналитически обрабатывать поступающие	Практическое задание

	<p>информационному освещению деятельности православного прихода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы журналистской работы в приходской деятельности; - создавать и наполнять сайт прихода, вести аккаунт прихода в социальных сетях, продвигать церковный контент в онлайн- и офлайн-пространстве, взаимодействовать с целевой аудиторией, подготовить к печати приходской листок или газету, верстать объявления и оформление стендов приходских общин. 	<p>сведения и реализовывать задачи по информационному освещению деятельности прихода с использованием наиболее подходящих инструментов и с учетом основных требований информационной безопасности, учитывая основы журналистской работы; создавать и наполнять сайт прихода, вести аккаунт прихода в социальных сетях, продвигать церковный контент в онлайн- и офлайн-пространстве, взаимодействовать с целевой аудиторией, подготовить к печати приходской листок или газету, верстать объявления и оформление стендов приходских общин.</p> <p>При отсутствии данного умения компетенция не может считаться сформированной.</p>	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыком использования медиа-инструментов для решения стандартных задач, стоящих перед разными церковными учреждениями. 	<p>Владение наработками журналистики, технологиями связей с общественностью, навыками разработки специализированного дизайна в рамках решения стандартных задач, стоящих перед разными церковными учреждениями.</p> <p>При отсутствии данного навыка компетенция не может считаться сформированной.</p>	Зачет

4. Структура и содержание дисциплины

Курс «Информационная деятельность православного прихода» предназначен для учащихся православных духовных учебных заведений и призван дать необходимую теоретическую базу для самостоятельной организации и корректного ведения информационного освещения деятельности приходов и других церковных организаций с использованием базовых знаний и современных наработок сфере журналистики, связей с общественностью, дизайна, а также отработать отдельные практические вопросы и проблемные ситуации, связанные с презентацией церковной организации в информационном пространстве.

Курс предполагает активную практическую часть и самостоятельную работу на основе прочитанного лекционного материала. Теоретическая часть курса направлена на разностороннее освещение информационной деятельности в жизни прихода и обучению взаимодействию с общим информационным пространством, которое рекомендуется осуществлять с учетом современных наработок соответствующих светских дисциплин. Отдельный акцент ставится на изучении положительного опыта и успешных практик использования светских инструментов в приходской работе.

Успехи в освоении знаний регулярно проверяются устными опросами, кроме того, предполагается выполнение практического задания с его последующим разбором. Изучение курса предполагается завершить сдачей зачета.

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература
1.	Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.	Что такое информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход). Современные формы медиакิจกรรมности православных приходов.	8.1.5, 8.1.6, 8.1.12
2.	Взаимодействие прихода со светскими СМИ.	Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.	8.1.1, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7, 8.1.8, 8.1.9, 8.1.11, 8.1.12, 8.1.14, 8.1.15, 8.1.16, 8.2.1, 8.2.4, 8.2.5,
3.	Приходской сайт.	Как создать сайт. Рубрикация сайта прихода. Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта. Сайт строящегося храма. Аудит приходского сайта.	8.1.1, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.7, 8.1.9, 8.1.10, 8.1.12, 8.1.13, 8.1.14, 8.1.16, 8.1.17,

			8.1.18, 8.2.1, 8.2.4, 8.2.6, 8.2.7
4.	Презентация деятельности прихода в интернете.	Что такое презентация. Кто наша аудитория? Для кого создаются новости и кому сообщается информация. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны. Зачем нужна информационная деятельность прихода.	8.1.1, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.7, 8.1.10, 8.1.12, 8.1.13, 8.1.15, 8.1.16, 8.1.17, 8.1.18, 8.1.19, 8.2.2, 8.2.5, 8.2.6, 8.2.7, 8.2.8, 8.2.10, 8.2.11
5.	Приход и целевая аудитория медиапродуктов прихода.	Кто такой читатель. Читатель и прихожанин. Потребности читателя и информационная деятельность прихода. Целевая аудитория: определение, поиск, взаимодействие. Инструменты, повышающие качество приходского контента в медиaprостранстве.	8.1.7, 8.1.11, 8.1.12, 8.1.14, 8.2.1
6.	Продвижение приходского контента в социальных сетях.	Что такое социальные сети. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин. Самое лучшее время для постинга. Оценка эффективности контент-стратегии.	8.1.1, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.7, 8.1.10, 8.1.11, 8.1.12, 8.1.13, 8.1.14, 8.1.15, 8.1.16, 8.1.17, 8.1.18, 8.1.19, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.5, 8.2.6, 8.2.7, 8.2.8, 8.2.10, 8.2.11
7.	Приходская газета и приходской листок.	Виды печатной продукции прихода. Что такое газета. Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку. Дизайн макета и верстка полос. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.	8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.6, 8.1.8, 8.1.10, 8.1.12, 8.1.16, 8.2.5, 8.2.6, 8.2.7, 8.2.9
8.	Информационный стенд прихода: верстка и наполнение.	Зачем нужен информационный стенд. Информация для стенда прихода. Азы дизайна для оформления стенда прихода. Как создать афишу и сверстать объявление. Брендбук прихода.	8.1.2, 8.1.10, 8.1.12

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные занятия									Самостоятельная работа		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Лекционные занятия			Лабораторные работы			Практические занятия			Очная	Очно-заочная	Заочная
				Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
1.	4			2						2			10		
2.	6			2						2			8		
3.	4			2						2			10		
4.	4			2						2			8		
5.	4			2						2			8		
6.	4			4						4			10		
7.	8			2						2			8		
8.	2			2						2			10		
Итого	36			18						18			72		

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения; рассмотреть содержание тем дисциплины;

взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Выполняя задание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом и базовыми методиками, изложенными в изучаемом курсе, является необходимым, поэтому, готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при выполнении практических заданий. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и наработке необходимых навыков. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Для оценивания сформированных в рамках дисциплины «Информационная деятельность православного прихода» компетенций учащихся рекомендуется использовать следующие оценочные средства:

- устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела (разделов) дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования

- преподавателя с учащимся;
- практическое задание - средство контроля усвоения учебного материала, представленное в виде индивидуальной творческой теоретически-практической работы, призванное выявить способности учащихся самостоятельно решать конкретные практические задачи – в частности, ведения аккаунта прихода в социальных сетях;
- зачет - средство контроля усвоения учебного материала, предназначенное для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины.

Устные опросы являются средством оценки знаний, практическое задание является средством оценки умений и навыков и предлагается к выполнению в рамках практических занятий дисциплины.

Вопросы для устного опроса

1. Что такое информация и какую роль она играет в жизни прихода?
2. Чем отличается информационная деятельность синодального отдела от информационной деятельности прихода/епархиального управления от прихода?
3. Разновидности информационной деятельности, применимые в приходской жизни.
4. Что такое связь с общественностью и какие инструменты данной из данной области могут быть полезны приходским общинам?
5. Принципы взаимодействия со СМИ: примеры сотрудничества.
6. Что такое карта сайта и кому она нужна?
7. Что такое рубрика, как сформировать рубрикации сайта?
8. Чем может помочь аудит приходского сайта?
9. Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта.
10. Основные этапы аудита приходского сайта. Seo-аудит.
11. Что такое презентация? Аудитория: целевая аудитория, способы определения своей аудитории.
12. Способы продвижения информации для разных целевых аудиторий.
13. Факторы оценки эффективной презентации деятельности прихода в медиапространстве.
14. Формы работы с приходским контентом.
15. Что такое социальные сети? Чем сайт отличается от аккаунта?
16. Стратегия продвижения приходского контента в социальных сетях.
17. Типы контента в социальных сетях. Таргетированная реклама.
18. Виды печатной продукции. Чем газеты отличается от журнала/брошюры/листка?
19. Рубрикация и макет приходской газеты.
20. Организация выпуска газеты в православной приходе.
21. Дизайн-макет и подготовка материалов в верстку.
22. Виды наглядной информации в пространстве прихода.
23. Сочетание цветов и шрифтов в составлении объявлений.
24. Поиск иллюстраций и их обработка для приходских афиш.
25. Цветокоррекция и цветопередача.
26. Брендбук и чем он может быть полезен приходу.

Критерии оценки устных ответов

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	ставится, если учащийся: 1) полно, логически стройно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести

	необходимые примеры не только по лекционному материалу, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно; 4) не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.
Хорошо	ставится, если учащийся: 1) твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос либо допуская 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.
Удовлетворительно	ставится, если учащийся: 1) показывает знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.
Неудовлетворительно	ставится, если учащийся: 1) обнаруживает незнание ответа на вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Выполнение практического задания для формирования «Уметь»

В качестве практического задания учащемуся предлагается создание и ведение аккаунта прихода в выбранной соцсети, учитывающего и активно использующего полученные знания и наработки. Степень освоения учащимся необходимых для завершения курса умений и навыков определяется преподавателем в ходе обсуждения заданий студентов.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Учащийся самостоятельно либо при небольшой помощи педагога умеет определять основные методы, способы и средства работы с созданием рекламных и информационных текстов, использует наработки связей с общественностью; умеет выбрать эффективные приемы решения поставленной задачи; владеет выразительными и художественно-изобразительными средствами, основами литературного редактирования и копирайтинга, использует их при создании контента.
Хорошо	Учащийся в большинстве случаев умеет определять основные методы, способы и средства работы с созданием рекламных и информационных текстов, но склонен к использованию типовых решений; владеет выразительными и художественно-изобразительными средствами, основами литературного редактирования и копирайтинга, использует их при создании контента.
Удовлетворительно	В практическом задании зафиксированы ошибки, неточности и непоследовательность

	<p>при составлении контента; отсутствует самостоятельность и творческий подход при разработке задания; учащийся значительно отступил от сроков выполнения задания; недостаточно владеет выразительными и художественно-изобразительными средствами, основами литературного редактирования и копирайтинга, неуверенно использует их при создании контента.</p>
Неудовлетворительно	<p>В практическом задании зафиксированы ошибки, неточности и непоследовательность при составлении контента; принципиально неверное оформление задания; полностью отсутствуют самостоятельность и творческий подход при разработке проекта, присутствуют признаки плагиата. учащийся не владеет выразительными и художественно-изобразительными средствами, основами литературного редактирования и копирайтинга.</p>

Проведение зачета для формирования «Владеть» и аттестации по итогам освоения дисциплины

Для проверки уровня сформированности компетенций в конце курса зачетное занятие должно пройти в форме собеседования, где экзаменатор на основе теоретических вопросов может предложить практическое задание, позволяющее выявить способность учащегося к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия либо способность решать стандартные задачи информационного освещения деятельности прихода с применением информационно-коммуникационных технологий.

Примеры зачетных вопросов:

1. Информация и ее роль в жизни прихода.
2. Отличие информационной деятельности синодального отдела от информационной деятельности прихода/епархиального управления от деятельности прихода.
3. Разновидности информационной деятельности, применимые в приходской жизни.
4. Связи с общественностью и инструменты, применимые к приходским общинам.
5. Принципы взаимодействия со СМИ: примеры сотрудничества.
6. Карта сайта.
7. Формирование рубрики сайта.
8. Аудит приходского сайта.
9. Дизайн, интерфейс и навигация приходского сайта.
10. Основные этапы аудита приходского сайта.
11. Способы продвижения информации для разных целевых аудиторий.
12. Факторы оценки эффективной презентации деятельности прихода в медиaprостранстве.
13. Формы работы с приходским контентом.
14. Социальные сети: отличие сайта от аккаунта.
15. Стратегия продвижения приходского контента в социальных сетях.
16. Православный блогинг и влогинг.
17. Мессенджеры как каналы распространения информации.
18. Типы контента в социальных сетях. Таргетированная реклама.
19. Виды печатной продукции.
20. Рубрикация и макет приходской газеты.
21. Организация выпуска газеты в православной приходской общине.

- 22.Дизайн-макет и подготовка материалов в верстку.
 23.Виды наглядной информации в пространстве прихода.
 24.Брендбук прихода.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий, неумение систематизировать информацию, делать выводы, низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Неудовлетворительно/Не зачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала без усвоения деталей, допустимы небольшие ошибки или неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, продемонстрированы не до конца сформированные компетенции, умение систематизировать материал и делать выводы.	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, небольшие затруднения при решении практических задач, сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободное владение понятийным аппаратом	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.adherents.com 4. http://www.iprbookshop.ru/366.html 5. http://www.philosophy.ru 6. http://www.pravoslavie.ru 7. http://www.religion.rin.ru 8. http://www.russion-orthodox-church.org.ru 9. http://www.sedmitza.ru 10. https://www.azbyka.ru 11. https://www.dissercat.com/
Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. Учебно-методические материалы

No	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Колесниченко А.В	Практическая журналистика. Учебное пособие	МГУ имени Ломоносова	2010			https://www.iprbookshop.ru/13304.html	ЭБС
8.1.2	Зубаркина Е.С., Игнатова И.В.	Основы журналистики. Практикум.	МПГУ	2018			https://www.iprbookshop.ru/79041.html	ЭБС
8.1.3	Жуковская, Е. Е.	Методические рекомендации по	Управление делами	2010			Читальный зал	

		организации работы епархиальной пресс-службы.	Московской патриархии, Синодальный информационный отдел					
8.1.4	Жуковская, Е. Е.	Церковная информация. Рекомендации к освещению в епархиальных и региональных СМИ решений Органов церковного управления (на примере Архиерейского Собора 2013 г.).	Управление делами Московской Патриархии	2013			Читальный зал	