

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Рязанская православная духовная семинария
Рязанской епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

протоиерей Вадим Базылев
проректор по учебной работе
« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА»

Уровень основной образовательной программы: Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
(единый учебный план 2023)

Вид учебной работы	Дневная форма обучения	
	Часов / з. е.	Курс, семестр
Аудиторные занятия-всего	28	4 курс,8 семестр
лекции	14	4 курс,8 семестр
практические занятия	14	4 курс,8 семестр
Самостоятельная работа — всего	44	4 курс,8 семестр
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	4 курс,8 семестр
Всего по дисциплине	72 /2 з.е.	4 курс,8 семестр

Программу разработал протоиерей Николай Алексеевич Сорокин

Программа обсуждена на заседании кафедры исторических и церковно-практических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.

И.о. зав. кафедрой кандидат богословия, к.и.н., иерей Вячеслав Савинцев

Организация деятельности прихода (2 з.е./72 ч.)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Целью дисциплины является ознакомление студентов с религиозным гражданским законодательством, приобретение теоретических навыков организации экономической и хозяйственной деятельности религиозных организаций.
Задачи дисциплины	1. Изучить Устав Русской Православной Церкви; 2. Изучить гражданское законодательство, регулирующее различные стороны деятельности религиозных организаций; 3. Познакомиться с особенностями материального обеспечения богослужебной жизни, а также с социально-просветительской, административно-хозяйственной и реставрационно-строительной деятельностью прихода как религиозной организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация деятельности прихода» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплины и практики, знания и умения, по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	«История Русской Православной Церкви»; «Каноническое право».
Дисциплины, практики, ИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	нет

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви.	Знать: законодательные акты, регулирующие положение Церкви и иных религий в государствах на разных исторических этапах. Уметь: выявлять проблемы, возникающие в процессе правоприменительной деятельности религиозных организациях, и находить их решение в законодательных актах и международных договорах Российской Федерации. Владеть: навыками анализа проблемных вопросов, возникающих в процессе правоприменительной деятельности религиозных организациях; находить их решение в законодательных актах и международных договорах Российской Федерации.
	УК-10.2. - Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций.	Знать: законодательство Российской Федерации, определяющее правовой статус и экономическое положение Русской Православной Церкви на территории России. Уметь: использовать полученные знания в практической и научной деятельности. Владеть: навыками определения правового статуса Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации.

4. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Организация деятельности прихода» относится к вариативной части дисциплины основной образовательной программы изучается в 8 семестре.

Дисциплина «Организация деятельности прихода» направлена на изучение Устава Русской Православной Церкви, Устава прихода, гражданского законодательства, регулирующего деятельность религиозных организаций, а также основных вопросов организации хозяйственной деятельности прихода. Учебная дисциплина изучается студентами на 4 курсе семинарии в течение семестра.

Подробно изучается правовое положение Русской Православной Церкви в современном российском государстве, дается краткий исторический экскурс правового положения Церкви, анализируются проблемы правового регулирования религиозных отношений. Кроме того, в рамках изучения дисциплины рассматривается ряд вопросов организации административно-хозяйственной деятельности прихода.

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание
1.	Введение в дисциплину Правовые основы деятельности прихода	Актуальность и значение изучения дисциплины для будущих пастырей. Основные направления курса. Методология курса.
2.	Православная Церковь в Российском государстве. Отношения Церкви и советского государства. Религиозное законодательство в постсоветской России. Федеральный Закон "О свободе совести и о религиозных объединениях" 1997г.	Правовое положение Русской Православной Церкви до революции. Поместный Собор 1917—1918 гг. и его определения. Декрет об отделении Церкви от государства и школы от Церкви 1918 г. Декларация митрополита Сергия (Страгородского) 1927 г., регистрация Русской Православной Церкви. Отношения Церкви и Советского государства. Законы 1990 г. о религиозных отношениях. Структура и основные положения закона. Изменение правового статуса религиозных организаций. Недостатки и пробелы правового регулирования.
3.	Управление Русской Православной Церкви. Устав Русской Православной Церкви 2000 года .	Виды и формы управления Русской Православной Церкви. Уставы об управлении Русской Православной Церкви. Основные различия Уставов 1918, 1945, 1961 и 1988гг. Структура и основные положения Устава 2000г.
4.	Православный приход. Вступление в должность настоятеля прихода.	Понятие и основные признаки православного прихода. Учреждение прихода. Устав православного прихода. Регистрация прихода. Принципы назначения настоятеля. Вызов на беседу с архиереем или секретарем епархии. Знакомство настоятеля с приходом.
5.	Имущество религиозных организаций. Церковные финансы	Виды имущества религиозных организаций. Возникновение права собственности на имущество. Виды имущественных прав, их юридическое оформление. Недвижимое имущество Церкви. Право собственности на земельные участки. Передача жилого помещения религиозной организации. Передача нежилого помещения. Организация хранения имущества. Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов. Основные статьи расходов религиозной организации. Налогообложение религиозных организаций. Ответственность налогоплательщиков.
6.	Организация приходской деятельности, приносящей доход. Организация бухгалтерского учета. Кадровая политика на приходе.	Доходы - понятие, источники. Постоянные источники доходов на приходе. Работа свечного ящика. Пожертвования частных и юридических лиц. Лавки, магазины в городе, распространяющие церковную утварь и литературу. Книгоиздательство. Производство церковной утвари. Ведение подсобного хозяйства. Похоронная служба. Предметы и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Оформление и учет кассовых операций. Главный бухгалтер, его права и обязанности. Начисление и выдача заработной платы. Подведение итогов экономической деятельности. Трудовое законодательство. Основополагающие принципы кадровой политики на приходе. Прием и оформление на работу. Штатное расписание и служебные обязанности сотрудников. Оплата труда, принцип установления размера заработной платы. Социальная защита служащих религиозных учреждений. Материальная ответственность сотрудников. Увольнение сотрудников.
7.	Административно-хозяйственная деятельность. Внешнее и внутреннее благоустройство храма. Реставрационно-строительная деятельность прихода	Организация работы канцелярии. Хозяйственная служба. Охрана храма и прилегающей территории. Уборка храма. Просфория. Трапезная. Благоустройство алтарного пространства. Устройство иконостаса. Иконы в храме. Ризница. Росписи (настенные изображения). Утилизация церковного мусора. Освещение в храме. Реставрация храмов. Порядок проведения реставрации. Строительство нового храма. Организация строительства. Оформление документации на строительство и реставрацию.

8.	Социальная работа на приходе. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти	Организация работы воскресной школы. Приходская библиотека. Благотворительная деятельность. Издание приходского листка. Организация приходского сайта. Установка информационных стендов. Паломничество. Взаимодействие с благочинным. Взаимодействие с секретарем Епархиального управления. Взаимодействие с бухгалтерией Епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом. Взаимодействие с епархиальным складом. Взаимодействие с реставрационным отделом. Взаимодействие с информационно-издательским отделом. Взаимодействие с отделом религиозного образования. Взаимоотношения с органами государственной власти.
----	--	---

4.2 Распределение бюджета времени по видам занятий на очной форме обучения

	Контактная работа			Самостоятельная работа, часы
	Всего часов контактной работы	Лекционные занятия, часы	Практические занятия, часы	
1. Введение в дисциплину Правовые основы деятельности прихода	4	2	2	6
2. Православная Церковь в Российском государстве. Отношения Церкви и советского государства. Религиозное законодательство в постсоветской России. Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997г.	4	2	2	6
3. Управление Русской Православной Церкви. Устав Русской Православной Церкви 2000 года .	4	2	2	6
4. Православный приход. Вступление в должность настоятеля прихода.	2	1	1	4
5. Имущество религиозных организаций. Церковные финансы	4	2	2	4
6. Организация приходской деятельности, приносящей доход. Организация бухгалтерского учета. Кадровая политика на приходе.	2	1	1	6
7. Административно-хозяйственная деятельность. Внешнее и внутреннее благоустройство храма. Реставрационно-строительная деятельность прихода	4	2	2	6
8. Социальная работа на приходе. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти	4	2	2	6
Итого	28	14	14	44

4.3 Виды занятий.

4.3.1 Лекция — это систематическое, последовательное изложение учебного материала. Студент внимательно слушает педагога. Вникать в материал, конспектировать важные (ключевые) моменты. Лекция призвана познакомить студентов с предметом, разъяснить наиболее сложные моменты, ввести в курс дела.

4.3.2 Практическое занятие — это форма учебной работы, которая проходит под руководством преподавателя и предполагает активное участие и взаимодействие студентов. Такой тип занятий необходим, чтобы углублять теоретические знания учащихся, переводить их в практические умения и навыки. А также подготавливать студентов к следующему блоку информации.

4.3.3 Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в

группе, без непосредственной помощи преподавателя:

- подготовка конспекта;
- проработка учебного материала;
- подготовка сообщений к практическим занятиям.

5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

ЗУВ	Критерии оценивания	ФОС
Знать	Знание основополагающих понятий, терминов и критериев, применяющихся в области организации приходской деятельности приходов; знание основных информативных актов, регулирующих вопросы взаимодействия государства и религиозных объединений в РФ; знание основных вопросов правового регулирования деятельности религиозных объединений, их содержание, значение, системную связь друг с другом	Устный опрос
Уметь	Умение оперировать основными понятиями, терминами и категориями, применяемых в области взаимоотношений государства и прихода; умение организовать работы религиозного объединения и религиозной группы; умение зарегистрировать религиозное объединение (приход); умение ввести здание храма в эксплуатацию после его строительства; умение работать с основными нормативными актами, регулирующими вопросы взаимоотношения религиозных объединений; умение вести делопроизводство на приходе	Практическое задание
Владеть	Владение навыком нахождения статей и подготовки законодательной базы к проектам, связанным с организацией церковно-приходской деятельности; владение навыком подготовки законодательной базы к церковно-государственным проектам; владение навыком работы с юридической литературой и другими общественно значимыми источниками, регулирующими вопросы в области организации приходской деятельности	Зачет

Вопросы для устного опроса

1. Правовой статус Русской Православной Церкви в 10 - 19 вв. (краткий обзор).
2. Какое правовое положение Русская Православная Церковь занимала в советском государстве?
3. Какие изменения произошли в 20 веке в системе управления Русской Православной Церкви?
4. Что такое православный приход?
5. Устав православного прихода.
6. Что такое приходское собрание?
7. Что такое приходской совет?
8. Какими полномочиями обладает ревизионная комиссия?
9. Какие виды имущества религиозных организаций существуют?
10. Как оформить имущественные права?
11. Как организовать богослужение на приходе?
12. Какая церковная утварь, предметы, используются во время совершения богослужения?
13. Какие источники доходов на приходе?
14. Ведение подсобного хозяйства на приходе.
15. Как оформить пожертвования от частных и юридических лиц?
16. Основные методы бухгалтерского учета.
17. Основные отличия налогообложения религиозных организаций.
18. Какие основополагающие принципы кадровой политики на приходе?
19. Прием на работу и расторжение трудового договора.
20. Материальная ответственность работников прихода.
21. Социальная защита служащих религиозных учреждений.
22. Как организовать хозяйственную деятельность на приходе?
23. Организация делопроизводства на приходе.
24. Какие особенности внешнего и внутреннего благоустройства храма?
25. Как организовать просветительскую и миссионерскую деятельность на приходе?
26. Как организовать работу воскресных школ?

27. Как организовать сайт православного прихода?
28. Реставрация храма: порядок и юридическое оформление.
29. Что такое охранное обязательство?
30. Строительство нового храма: порядок и юридическое оформление.
31. Как организовать взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными властями?
32. Правовой статус Русской Православной Церкви в 10 - 19 вв. (краткий обзор).
33. Правовое положение Русской Православной Церкви в советском государстве.
34. Система управления Русской Православной Церкви, ее изменения в 20 в.
35. Устав Русской Православной Церкви 2000 г.: основные положения, анализ.
36. Православный приход: каноническое и юридическое понятие прихода.
37. Организация и регистрация прихода.
38. Устав православного прихода.
39. Вступление в должность настоятеля прихода.
40. Виды имущества религиозных организаций.
41. Оформление имущественных прав.
42. Богослужение на приходе.
43. Церковная утварь, предметы, используемые во время совершения богослужения.
44. Церковные финансы, доходы и расходы религиозной организации.
45. Источники доходов на приходе.
46. Ведение подсобного хозяйства на приходе.
47. Пожертвования частных и юридических лиц.
48. Предметы и объекты бухгалтерского учета на приходе.
49. Методы бухгалтерского учета.
50. Налогообложение религиозных организаций.
51. основополагающие принципы кадровой политики на приходе.
52. Прием на работу и расторжение трудового договора.
53. Материальная ответственность работников прихода.
54. Социальная защита служащих религиозных учреждений.
55. Административно-хозяйственная деятельность на приходе.
56. Организация делопроизводства на приходе.
57. Внешнее и внутреннее благоустройство храма.
58. Просветительская и миссионерская деятельность на приходе.
59. Социальная работа на приходе.
60. Работа воскресных школ.
61. Деятельность приходских библиотек.
62. Организация приходского сайта.
63. Реставрация храма: порядок и юридическое оформление.
64. Строительство нового храма: порядок и юридическое оформление.
65. Взаимодействие с Епархиальным управлением.
66. Взаимоотношения с органами государственной власти.

Критерии оценки устных ответов

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	ставится, если учащийся: 1) полно, логически стройно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по лекционному материалу, но и самостоятельно составленные;

	3) излагает материал последовательно и правильно; 4) не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.
Хорошо	ставится, если учащийся: 1) твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос либо допуская 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.
Удовлетворительно	ставится, если учащийся: 1) показывает знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.
Неудовлетворительно	ставится, если учащийся: 1) обнаруживает незнание ответа на вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Выполнение практического задания для формирования «Уметь»

В качестве практического задания учащемуся предлагается самостоятельно оформить протокол приходского собрания. Степень освоения учащимся необходимых для завершения курса умений и навыков определяется преподавателем в ходе обсуждения заданий студентов.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Учащийся самостоятельно умеет составить протокол приходского собрания, определять основные направления работы приход; умеет выбрать эффективные приемы решения поставленных задач.
Хорошо	Учащийся при небольшой помощи педагога умеет составить протокол приходского собрания, определять основные направления работы приход;
Удовлетворительно	В практическом задании зафиксированы ошибки, неточности и непоследовательность при составлении протокола
Неудовлетворительно	В практическом задании зафиксированы ошибки, неточности и непоследовательность при составлении протокола принципиально неверное оформление задания; полностью отсутствуют самостоятельность

Проведение зачета для формирования «Владеть» и аттестации по итогам освоения дисциплины

Для проверки уровня сформированности компетенций в конце курса зачетное занятие должно пройти в форме собеседования, где экзаменатор на основе теоретических вопросов может предложить практическое задание, позволяющее выявить способность учащегося к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень Недостаточный	1. Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий, неумение систематизировать информацию, делать выводы, низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Неудовлетворительно/Не зачтено

Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала без усвоения деталей, допустимы небольшие ошибки или неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, продемонстрированы не до конца сформированные компетенции, умение систематизировать материал и делать выводы.	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, небольшие затруднения при решении практических задач, сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободное владение понятийным аппаратом	Отлично/зачтено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

No	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1.1. Основная литература							
1	Пахомий (Брусков), архим.	Основы правовой деятельности прихода. Курс лекций	Саратовской митрополии	2011		2	
2	Протоиерей Владислав Цыпин	Курс церковного права		2004		21	
3	Шведов О. В.	Энциклопедия церковного хозяйства.		2003		22	
6.1.2. Дополнительная литература							
1		Настольная книга председателя приходского совета	М.	1994		21	

6.2. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. http://www.adherents.com 4. http://www.iprbookshop.ru/366.html

	<p>5. http://www.philosophy.ru 6. http://www.pravoslavie.ru 7. http://www.religion.rin.ru 8. http://www.russion-orthodox-church.org.ru 9. http://www.sedmitza.ru 10. https://www.azbyka.ru 11. https://www.dissercat.com/</p>
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения; рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Практические занятия

В ходе практических занятий выполняются различные задания, изучается материал, изложенный различным образом (письменно, графически организованном, в рамках учебных фильмов, интерактивной форме). Выполняя задание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом и базовыми методиками, изложенными в изучаемом курсе, является необходимым, поэтому, готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и наработке необходимых навыков. Полученный материал, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспекты и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудитория для проведения занятий;
- учебная мебель;
- компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.