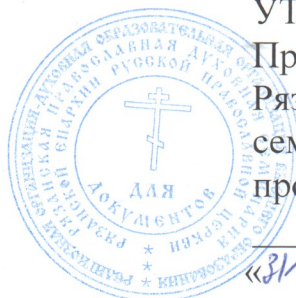


Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Рязанская православная духовная семинария  
Рязанской епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
Рязанской православной духовной  
семинарии

протоиерей Вадим Базылев



«31»

*Вадим Базылев*

2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ  
в религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего образования  
«Рязанская православная духовная  
семинария» Рязанской епархии  
Русской Православной Церкви

Рязань  
2020

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Выбор темы.....	3
3. Предварительная подготовка: изучение информации.....	4
3.1 изучение источников .....	4
3.2 изучение литературы .....	5
4. Структура курсовой работы и ее содержание .....	5
5. Требования к оформлению курсовой работы.....	8
6. Критерии оценки курсовой работы .....	9
7. Приложения .....	11
7.1 Приложение 1: Образец оформления титульного листа курсовой работы .....	11
7.2 Приложение 2: Образец бланка отзыва на курсовую работу.....	12

## **1. Общие положения**

Обязательным видом учебно-исследовательской работы студента является курсовая работа, которая выполняется с целью формирования и развития навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР).

Приступая к самостоятельной научно-исследовательской работе, обучающийся приобретает умение работать с источниками и научной литературой, делать выводы из проделанной работы, учиться грамотно представлять результат, приобретает навыки исследовательской работы и работы со справочно-библиографическим отделом библиотек, правильного оформления письменных работ. Научная ценность курсовой работы обуславливается действительной самостоятельностью, которая подразумевает правильное изучение источников и литературы по теме и грамотное их изложение.

## **2. Выбор темы**

Курсовая работа – первая собственно самостоятельная исследовательская работа обучающегося. Она пишется под руководством научного руководителя. Практика выбора темы курсовой работы может быть различной:

1. Список тем курсовых работ предлагает кафедра. Предложенная тематика курсовых работ не является исчерпывающей или обязательной.

2. Тему курсовой работы предлагает сам студент. Тематика должна быть согласована с преподавателем кафедры и находится в пределах одной из изучаемых дисциплин.

Прежде, чем приступить к написанию курсовой работы по выбранной теме, необходимо подобрать соответствующие этой теме источники и литературу.

Написанию курсовой работы очень помогает составление четкого плана, в котором обязательно должно быть предусмотрено определение цели работы во введении и формирование общих выводов по работе в заключении.

Работа должна быть написана грамотно, литературным языком, текст ее должен быть отредактирован и вычитан.

### **3. Предварительная подготовка: изучение информации**

#### **3.1 изучение источников**

Источник – историческое свидетельство об определенной эпохе и культуре, об исследуемых событиях и явлениях, где часто автор данного источника является свидетелем этих событий или носителем определенных традиций.

При написании курсовой работы обучающемуся предстоит работать с различными видами источников: Священным Писанием, святоотеческими творениями, литургическими текстами, соборными актами, древними церковными историями, летописями, законодательными актами, а также источниками личного происхождения (мемуарами, дневниками, переписками) и т.д.

Например:

-если тема курсовой работы посвящена изучению Священного Писания, то книги Священного Писания являются главными источниками и анализ тех или иных текстов Писания составляет основное содержание курсовой работы;

-если тема курсовой посвящена изучению евангельского текста, то она будет складываться из изучения и анализа самого текста, а также изучения толкования данного текста Святыми Отцами и известными церковными учителями.

Кроме текстов Священного Писания обучающийся может использовать другие источники: исторические – церковные летописи, деяния Вселенских и Поместных Соборов, жития святых, а также литургические источники – евхологии (сборники молитв, чинопоследования литургий и таинств), гимнографические тексты (церковные песнопения, каноны), лекционарии (сборники ежедневных богослужебных чтений), типиконы (сборники богослужебных уставов и богослужебных указаний, монастырские уставы).

Обучающемуся необходимо научиться определять источники и литературу по исследуемой теме и представлять их отличие. Очень важно правильно изучать источники.

#### **3.2 изучение литературы**

Литература, состоящая из монографий, статей, докладов и т.д. и

посвященная выбранному источнику, помогает содержащийся в ней материал анализировать, пытаться реконструировать по ним исследуемую эпоху, ставить и решать вопрос о достоверности информации источника.

Литература по выбранной теме подбирается путем изучения каталогов библиотеки. При подборе литературы необходимо использовать справочно-библиографические отделы библиотек. Здесь собраны энциклопедии, словари, библиографические указатели и справочники. Кроме того, сотрудники библиотеки могут помочь в подборе источников и литературы.

#### **4. Структура курсовой работы и ее содержание**

Структурно курсовая работа может быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список библиографии;
- приложения.

Каждая структурная часть письменной работы, каждая глава начинаются с новой страницы. Не начинаются с новой страницы параграфы или разделы глав.

Прежде чем приступить к написанию курсовой работы, необходимо составить ее план.

План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке наряду с введением и заключением перечень глав и параграфов к каждой главе и развернутый перечень вопросов. План помогает систематизировать материал, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план обучающийся составляет самостоятельно, а затем согласовывает его с преподавателем.

В процессе работы план может уточняться. Все изменения в плане должны

быть обязательно согласованы с руководителем курсовой работы.

Во введении в работе необходимо сформулировать проблему исследования, показать ее актуальность, значение. Обучающийся должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы: недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-политических, законодательных и иных условиях и т.д.

Обязательно обозначается цель исследования. Цель – это итоговый результат, ради которого и пишется данная работа.

Обдумываются и формулируются задачи курсовой работы. Задачи – это необходимый элемент введения, так как определяют, какими путями, средствами будут достигаться сформулированные цели.

Итак, для написания введения необходимо:

- обосновать выбор темы курсовой работы и постановку цели и задач;
- указать место и значение данной темы в контексте предмета, по которому пишется курсовая работа (например, если работа пишется по курсу Священного Писания, необходимо указать место в Священной истории, в библейском богословии);
- привести обзор источников и литературы.

После оформления введения написание текста курсовой работы следует начинать с первой главы, тщательно прорабатывая содержание всех глав структуры.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и, при необходимости, опираться на взгляды святых отцов на данную проблему. Необходимо тезисно изложить основные идеи работы, которые возникли при чтении источников, систематизировать материал.

Отдельные положения курсовой работы могут быть проиллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы.

Необходимо помнить, что на используемые в тексте работы цитаты и цифровой материал необходимо делать ссылки. С правильным оформлением

ссылок можно познакомиться в Методических рекомендациях по составлению и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ, находящихся в библиотеке семинарии.

Курсовая работа как научно-исследовательская, должна содержать заключение.

Заключение – это часть работы, в которой обучающийся подводит итоги исследования, формулирует выводы. Заключение должно быть кратким и обстоятельным. Указывается, какие задачи были выполнены для достижения цели исследования, какие выводы можно сделать на основании полученных результатов.

При чтении заключения должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленной работы.

Источники и литература, которыми воспользовался обучающийся при написании курсовой работы, должны быть приведены в конце работы пронумерованным списком с выходными данными. При составлении и оформлении списка необходимо пользоваться стандартами.

Методические рекомендации по составлению и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ, находящиеся в библиотеке семинарии, помогут грамотно выполнить эту часть курсовой работы.

Приложения – это материалы, подтверждающие, иллюстрирующие и дополняющие проведенное исследование.

В приложении могут содержаться копии собранных документов, на основе которых выполнена курсовая работа, графики, таблицы, диаграммы, карты и другие документы. По желанию в приложение могут быть вынесены и некоторые другие материалы, отражающие специфику исследования.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на ее последних страницах после библиографического списка. Приложения нумеруются арабскими цифрами вверху страницы справа после слова «Приложение». Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, информация которых заключена в круглые скобки.

Приложения не являются обязательной составляющей частью курсовой работы. Обычно их наличие или отсутствие определяется потребностями исследования или желанием обучающегося.

## **5. Требования к оформлению курсовой работы**

### Правила оформления текста

Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм; правое — 15 мм; нижнее — 20 мм; верхнее — 20 мм.

В оформлении работы следует применять следующие стили:

Стиль основного текста: шрифт — Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 14; межстрочный интервал — полуторный; отступ красной строки — 1,3 см; отступ до и после абзаца — 0; выравнивание текста — «по ширине».

Стиль для названия главы: шрифт — Times New Roman, все прописные, кегль — 14, полужирный; отступ красной строки — 0; отступ до абзаца — 12 пт, после — 3 пт; выравнивание текста — «по центру».

Стиль для названия параграфов внутри главы: шрифт — Times New Roman, кегль — 14, полужирный; отступ до абзаца — 12 пт, после — 3 пт; отступ красной строки — 0; выравнивание текста — «по ширине».

Титульный лист оформляется по образцу.

Нумерация страниц. Номер страницы проставляется внизу по правому краю. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Главы и параграфы (кроме Введения. Заключения. Списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами. Например, для главы: 2, для параграфа: 2.1. После цифр ставится точка. В конце заголовков точка не ставится.

Главы и параграфы должны иметь соответствующие оглавлению заголовки.



Слово «ГЛАВА» пишется. Заголовки глав, а также заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» начинаются с новой страницы.

Графический материал. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следуют в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются, или выносятся в приложение. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки.

Таблицы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица», по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Ссылки. Шрифт — Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 10; межстрочный интервал — одинарный; построчные ссылки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Приложения. Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения; если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами. Если приложения помещаются в конце работы, то после Списка источников на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». За этой страницей размещаются приложения. Если приложений много, то перед ними помещается отдельный лист, на котором должно быть написано прописными буквами «ПРИЛОЖЕНИЯ».

## **6. Критерии оценки курсовой работы**

Курсовая работа, как средство промежуточного контроля, имеет критерии оценки.

Результаты выполнения курсовой работы оцениваются по традиционной пятибалльной шкале: «неудовлетворительно» (1-2), «удовлетворительно» (3), «хорошо» (4), «отлично» (5). Оценка проставляется в ведомость, которая в день проведения защиты сдается в учебный отдел.

При выставлении оценки учитываются:

- актуальность темы, постановка цели и задач;
- четкость построения работы, логичность, глубина и полнота изложения материала;
- обоснованность выводов в заключении и их соответствие поставленным целям и задачам исследования;
- подбор источников и литературы в соответствии с темой;
- аккуратность оформления работы, ее соответствие требованиям к оформлению и сроки выполнения;
- грамотность и использование профессиональной терминологии при защите;
- ответы на вопросы.

При выполнении всех требований, предъявляемых к защите, обучающемуся выставляется оценка «отлично»;

Если работа носит самостоятельный характер, но недостаточно приведено цитирования и ссылочного материала, при наличии соблюдения всех остальных требований, обучающемуся выставляется оценка «хорошо» (4);

Если в работе представлено не полное исследование проблемы и на защите обучающийся частично владеет материалом, присутствует частичное несоответствие требованиям к оформлению, при соблюдении остальных критериев, обучающемуся выставляется оценка «удовлетворительно» (3).

Оценка ставится «неудовлетворительно» (2), если все предполагаемые требования выполнены частично и на защите обучающийся показал, что он плохо владеет материалом исследования.

Приложение 1

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Рязанская православная духовная семинария Рязанской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра библейско-богословских дисциплин

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
по дисциплине: «Священное Писание Ветхого Завета»  
на тему: «**Пророк Божий Илия и современная ему религиозная ситуация в Израиле**»

Студента 1 курса  
очной формы обучения  
Петрова Петра Петровича

Научный руководитель –  
протоиерей Димитрий Гольцев  
Оценка \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Рязань, 2020 г.