

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Рязанская православная духовная семинария
Рязанской епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ



+ М.рк

И.о. ректора Рязанской православной
духовной семинарии

«15» октября 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Религиозную организацию – духовную образовательную
организацию высшего образования
«Рязанская православная духовная семинария
Рязанской епархии Русской Православной Церкви»
для поступающих на обучение
по основной образовательной программе высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций» (уровень бакалавриата)
или по программе Подготовительного отделения,
очная форма обучения,
на 2023/2024 учебный год**

г. Рязань, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень бакалавриата) (далее – ООП) или по программе Подготовительного отделения на 2023/2024 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Рязанская православная духовная семинария Рязанской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0008584, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «04» августа 2015 года, рег. №1577.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ);

– Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями, далее - Порядок приёма);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 814 «Изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 758 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проведутся прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2023/2024 учебный год»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. №722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Типовыми правилами приема на программу бакалавриата духовных образовательных организаций, в соответствии с Циркуляром Учебного комитета Русской Православной Церкви от 26 июня 2020 г. №10/317;

– Уставом Семинарии;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила принимаются и утверждаются приказом Ректора Семинарии.

1.5. К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем

профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс. Лицам, не прошедшим по конкурсу на обучение по программе бакалавриата, может быть рекомендовано решением Приемной комиссии обучение по программе Подготовительного отделения Семинарии.

1.7. Семинария осуществляет приём на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и по программе Подготовительного отделения по очной и заочной формам обучения на места, финансируемые за счёт средств Русской Православной Церкви.

1.8. Количество студентов, принимаемых на 1-й курс бакалавриата Семинарии для обучения за счет церковных средств, определяется в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учебным Комитетом.

1.9. Семинария не осуществляет образование по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Приём на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на

обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 40 лет (на очную форму обучения) до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (см. Приложение № 1); для лиц, уже имеющих священный сан, возрастное ограничение – до 50 лет.

1.11. Семинария не принимает на обучение инвалидов с ограничениями жизнедеятельности, которые нуждаются в специальных условиях и вспомогательных средствах, в связи с отсутствием у Семинарии в настоящее время технических возможностей для обеспечения их таковыми средствами. Инвалидов, не нуждающихся в специальных условиях и вспомогательных средствах, Семинария принимает с учётом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых Семинарией установлены ограничения по состоянию здоровья; согласно пункту 1.10 принимаются лица, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (см. Приложение № 1).

1.12. Приём на обучение в Семинарию проводится на конкурсной основе.

1.13. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией самостоятельно и приводятся в п.2.2 настоящих Правил (см. таблицу 1).

1.14. Для поступающих на обучение на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления, за исключением лиц, указанных в п. 4.1 настоящих Правил.

1.15. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.16. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.17. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.18. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется Приёмной комиссией. Председателем Приёмной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель Приёмной комиссии назначает ответственного секретаря Приёмной комиссии, который организует работу Приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Семинарии.

1.19. Для проведения вступительных испытаний Семинария создаёт в определяемом ею порядке предметные экзаменационные и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положением о них, утверждаемым Председателем приёмной комиссии.

1.20. При приёме на обучение устанавливаются следующие сроки приёма:

- 1) срок начала приёма документов – 20 июня 2023;
- 2) срок завершения приёма документов – 18 августа 2023;
- 3) срок начала вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно – 21 августа 2023;
- 4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно – 25 августа 2023;
- 5) резервный день для прохождения вступительных испытаний – 26 августа 2023.

II. Установление перечня и формы проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, приоритетности вступительных испытаний, максимального количества баллов и минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания

2.1. При приёме на обучение Семинария принимает во внимание результаты единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), но не признает их в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний.

2.2. Перечень и форма проведения вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основную программу высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» по очной форме обучения в 2022/2023 учебном году приводится в таблице 1.

Таблица 1

Условия приёма	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний и форма проведения
Программа «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», обучение за счёт средств Русской Православной Церкви	Среднее общее образование, Профессиональное образование	1) Русский язык Форма проведения: вступительное испытание, проводимое Семинарией самостоятельно (письменный экзамен – тестирование или сочинение-экспромт); 2) Вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен» (устно) 3) Собеседование (устно)

2.3. При приёме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, оцениваются по стобалльной шкале.

2.4. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Для дополнительных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, установлены следующие минимальные баллы:

а) вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен» – для поступления на 1-й курс бакалавриата составляет *75 баллов*, для поступления на программу Подготовительного отделения – *36 баллов*;

б) собеседование – *36 баллов*.

Программы вступительных испытаний и шкалы оценивания для каждого вступительного испытания приводятся в соответствующем локальном нормативном документе («Программа вступительных испытаний»).

2.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

III. Количество организаций высшего образования, направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

3.1. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, составляет 5.

IV. Особые права при приёме на обучение

4.1. Право на приём на обучение по программе бакалавриата без вступительных испытаний имеют слушатели, успешно завершившие обучение по программе Подготовительного отделения Семинарии.

4.2. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Семинарию могут быть приняты:

– лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, которым согласно каноническим правилам и заключению учреждения госслужбы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в семинарии;

– лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы.

V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

5.2. При приёме на обучение по программе бакалавриата Семинария начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью; наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 10 баллов;

2) наличие грамоты победителя или призёра заключительного этапа олимпиады по «Основам православной культуры» или олимпиады «Аксиос» – 10 баллов.

5.3. При приёме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

VI. Информирование о приёме

6.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) Семинарии, образовательную программу и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Семинарии.

При проведении приёма поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6.2. В целях информирования о приёме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте Семинарии: <http://rpds.info/>.

6.3. Семинарией размещается на официальном сайте и на информационном стенде следующее:

1) *не позднее 1 ноября 2021 года:*

а) Правила приёма, утвержденные Семинарией самостоятельно, в том числе:

максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

сроки проведения приема;

информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно с использованием дистанционных технологий;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по очной форме обучения;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания;

для вступительного испытания, проводимого Семинарией, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о наличии общежития(ий);

2) *не позднее 18 августа 2022 года:*

расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

6.4. Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

6.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

6.6. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Семинарии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы).

VII. Приём документов, необходимых для поступления

7.1. Для поступления на обучения поступающий подает заявление (прошение) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Семинария принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных.

Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости

указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);

3) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Семинарию.

7.2. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Поступающий, имеющий только среднее общее образование, обязан также дополнительно представить документ (документы) о результатах ЕГЭ.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) для использования особого права на зачисление, указанного в п. 4.1 настоящих Правил приема, – документ, подтверждающий успешное освоение

программы Подготовительного отделения Семинарии, установленного Семинарией образца;

5) для использования преимущественного права зачисления, указанного в п. 4.2 настоящих Правил приема, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц;

б) документ, подтверждающий индивидуальное достижение поступающего, результат которого учитывается при приёме на обучение в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил приема (представляется по усмотрению поступающего, одно на выбор – см. п. 5.3);

7) две фотографии поступающего формата 3х4 см и две фотографии формата 6х8 см;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

7.3. Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты дополнительно предоставляют следующие документы (см. образец документа для подпункта 1 пунктов 7.3.1-7.3.2 в Приложении №4, образцы документов для подпунктов 2-3 каждого пункта – в Приложениях №№5-6):

7.3.1. для граждан Российской Федерации, **поступающих из Русской Православной Церкви:**

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

б) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

7) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

8) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

9) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

10) удостоверение о постриге (для монашествующих);

11) свидетельство о регистрации брака (для женатых);

12) свидетельство о венчании (для женатых).

7.3.2. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

6) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

7) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

8) удостоверение о постриге (для монашествующих);

9) свидетельство о регистрации брака (для женатых);

10) свидетельство о венчании (для женатых).

7.3.3. для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви:

1) направление/согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

7) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

8) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

9) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

10) удостоверение о постриге (для монашествующих);

11) свидетельство о регистрации брака (для женатых);

12) свидетельство о венчании (для женатых).

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 12 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 12 настоящего пункта.

7.3.4. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви:

1) направление/согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

6) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

7) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

8) удостоверение о постриге (для монашествующих);

9) свидетельство о регистрации брака (для женатых);

10) свидетельство о венчании (для женатых).

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 10 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 6, 7, 8, 10 настоящего пункта.

7.3.5. Все поступающие, согласно установлениям Семинарии, также представляют аттестат об основном общем образовании, независимо от уровня образования.

7.3.6. Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в Семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания, на период обучения (см. подробнее – Приложение №7).

7.4. Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

7.5. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 7.3 настоящих Правил принимается, если срок его действия истекает не ранее дня завершения вступительных испытаний.

В случае, если в документе, указанном в подпункте 6 пункта 7.3 настоящих Правил, не указан срок его действия, то срок действия документа принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный в подпункте 6 пункта 7.3 Правил приема, который не является действительным на день завершения приема документов, но действителен на день подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов

включительно он представил документ, который действителен на день завершения приема документов.

7.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

7.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в Семинарию лично поступающим;
- 2) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме на официальный адрес электронной почты Семинарии: rpds.pk@list.ru.

Прием документов осуществляется в Семинарии по адресу: 390000, город Рязань, Кремль, д.1.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

7.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, Семинария не принимает документы и возвращает их поступающему. Если документы поданы с использованием

дистанционных технологий (через электронную почту), Семинария аналогичным способом (ответным письмом) извещает поступающего о непринятии документов.

7.10. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7.11. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа о предыдущем образовании, копия документа (копии документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Поступающий в письменном виде дает согласие на хранение копий или оригиналов документов в личном деле путем подачи заявления о согласии на обработку персональных данных по форме №1-ЕАИС (Приложение №8) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение.

7.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала). Заявление составляется в произвольной форме и заверяется личной подписью.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

7.13. До истечения срока приема документов поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

7.14. После истечения срока приема документов поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

VIII. Вступительные испытания, проводимые самостоятельно

8.1. Семинария самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приёма вступительные испытания, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил приёма.

8.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

8.3. Семинария проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

8.4. Для поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. При письменном согласии поступающего может быть проведено более одного вступительного испытания в один день. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

8.5. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

8.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

8.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

8.8. Результаты вступительного испытания размещаются на информационном стенде в Семинарии в соответствии со следующими сроками:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

8.9. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8.10. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.11. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Семинарии.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с

использованием дистанционных технологий в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

9.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9.6. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

9.7. Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

Х. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. По результатам приёма документов и вступительных испытаний Семинария на основании решения Приемной комиссии формирует следующие ранжированные списки поступающих (далее – конкурсные списки):

– список поступающих на 1-й курс бакалавриата без вступительных испытаний (в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил);

– список поступающих на 1-й курс бакалавриата по результатам вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее 75 баллов за профессиональное испытание и не менее 36 баллов за другие испытания;

– список поступающих по результатам вступительных испытаний, набравших менее 75 баллов за профессиональное испытание и не менее 36 баллов за это и другие испытания, которым рекомендовано поступление на Подготовительное отделение Семинарии.

10.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Семинарии (<http://rpds.info>) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

10.3. Каждый конкурсный список из перечисленных в п.10.1 Правил ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в п.4.1 настоящих Правил (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям.

10.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата);

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

10.5. Зачисление в Семинарию производится в рамках списков поступающих, указанных в п. 10.1 настоящих Правил, на 1-й курс бакалавриата или Подготовительное отделение соответственно.

10.6. Не позднее второго календарного дня после дня завершения вступительных испытаний лица, указанные в списках поступающих, должны подать в Семинарию прошение (заявление) о зачислении. В день завершения приёма прошений (заявлений) о зачислении Семинария осуществляет приём указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

10.7. В прошении (заявлении) о зачислении (Приложения №9, 10) указываются:

1) для всех поступающих, кроме обучавшихся на Подготовительном отделении Семинарии, обязательство поступающего в течение первой недели обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее – оригинал документа);

– пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

2) подтверждение поступающего о том, что им не подано (не будет подано) заявление о зачислении на обучение по программам высшего образования данного уровня в другие образовательные организации.

10.9. На третий календарный день после дня завершения вступительных испытаний издаётся приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших прошения (заявления) о зачислении. Зачислению не подлежат поступающие, не подавшие прошение (заявление) о зачислении в установленный срок.

10.10. В случае последующего нарушения обязательств, изложенных в пункте 10.7 настоящих Правил Семинария имеет право на отчисление нарушителя из числа учащихся.

10.11. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки, не относящееся к направлениям подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 N 697, в организации с сохранением условий обучения, либо отчисляется из числа учащихся.

10.12. При приеме на обучение по программе Подготовительного отделения и бакалавриата по очной форме обучения Семинария устанавливает следующие сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления:

1) 26 августа 2022 года осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в один этап: 26 августа 2022 года;

3) день завершения приема заявлений (прошений) о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению – 29 августа 2022 года;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется – 30 августа 2022 года.

10.13. В случае если поступающий подает заявление об отказе от зачисления после подачи заявления о согласии на зачисление, это является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

10.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Семинарии и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

11.1. Семинария не осуществляет целевой прием.

XII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 6.15. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

12.3. Семинария принимает на обучение исключительно на места за счет средств Русской Православной Церкви, в связи с чем самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания, установленные для иностранных граждан).

Количество и перечень вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, не отличается от количества и перечня вступительных испытаний, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил приема.

12.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.3 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

ХIII. Дополнительный приём

13.1. В исключительных случаях при наличии мест Семинария может по разрешению учредителя провести дополнительный приём на обучение (далее – дополнительный приём) в соответствии с Правилами приёма в сроки, установленные Семинарией самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

13.2. Информация о дополнительном приёме размещается на официальном сайте не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении, предусмотренных пунктом 10.12 настоящих Правил приема.

Канонические препятствия

при поступлении в духовные школы Русской Православной Церкви

Основной задачей обучения в духовных школах Русской Православной Церкви является подготовка священнослужителей, к которым церковное законодательство (каноны и современные церковно-правовые акты) предъявляют особые требования. Отсутствие качеств и обстоятельств, соответствующих этим требованиям, называется *каноническими препятствиями*, делающими затруднительным посвящение в священный сан. При этом рукоположение в Православной Церкви в священный сан возможно только для лиц православного вероисповедания мужского пола.

Согласно законодательным нормам Русской Православной Церкви, хиротония (посвящение в сан) для студентов духовных школ возможна по окончании третьего курса очного обучения. Соответственно, уже к абитуриенту предъявляются требования физического, духовного и социального характера. Отсутствие препятствий в этом отношении удостоверяется соответствующими документами и собеседованием при поступлении.

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие.

1. Препятствия духовного характера.

1.1. Крещение, совершенное незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3).

1.2. Отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2).

1.3. Совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещенном деле, и обличен будет: да не вводится в клир»).

2. Препятствия физического характера.

2.1. Телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольские правила 76 и 77).

2.2. Психические заболевания (Апостольское правило 79).

2.3. Отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, 24. б)).

3. Препятствия социального характера.

3.1. Второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18).

3.2. Неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36).

3.3. Занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое Послание св. апостола Павла к Тимофею 3,7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Рязанская православная духовная семинария
Рязанской епархии Русской Православной Церкви»**

РАСПИСКА № _____

От абитуриента

(Ф.И.О., сан)

для участия в конкурсе на прием на обучение в семинарии по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень бакалавриата) на очную/заочную (*нужное подчеркнуть*) форму обучения **приняты следующие документы:**

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (знак «+» или прочерк)	
		оригинал	копия
1	Прошение (заявление) о приеме на имя Ректора №		
2	Документ, удостоверяющий личность, гражданство		
3	Документ о среднем общем образовании		
4	Документ о результатах ЕГЭ		
5	Документ о среднем проф./высшем образовании		
6	Документ об особом праве на зачисление		
7	Документ/-ы о преимущественном праве на зачисление		
8	Документ об индивидуальном достижении		
9	Фотографии: две формата 3x4 и две формата 6x8		
10	Рекомендация архиерея или приходского священника		
11	Анкета поступающего в Семинарию		
12	Автобиография		
13	Свидетельство о крещении		
14	Страховой полис ОМС		
15	Военный билет или приписное свидетельство		
16	Удостоверение о хиротесии во чтеца		
17	Удостоверение о рукоположении в священный сан		
18	Последний указ архиерея о назначении на приход		
19	Удостоверение о постриге		
20	Свидетельство о регистрации брака		
21	Свидетельство о венчании		
22			
23			
24			
25			

Итого, приняты: в подлиннике _____ (_____) документ (-а, -ов) и ксерокопии _____ (_____) документов.

Принял: _____ (_____) «__» _____ **202**__ г.

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Марку,
митрополиту Рязанскому и Михайловскому,
и.о. ректора Рязанской православной
духовной семинарии

Фамилия		Гражданство			
Имя		Документ, удостоверяющий личность			
Отчество					
Дата рождения		серия		№	
Место рождения		Когда и кем выдан:			

Почтовый адрес:			
Телефон:	дом.:	мобильный:	
Адрес электронной почты:			

ПРОШЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ) О ПРИЕМЕ № _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для обучения в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Рязанская православная духовная семинария Рязанской епархии Русской Православной Церкви» по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень бакалавриата) на очную/заочную (*нужное подчеркнуть*) форму обучения:

по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией ;

по результатам успешного освоения программы подготовительного отделения Рязанской православной духовной семинарии в соответствии с п. 4.1 Правил приема на основании (документ): _____

О себе сообщаю следующее:

— окончил общеобразовательное учреждение ;

- образовательное учреждение начального профессионального образования ;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования ;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования .

1. Аттестат /диплом : № _____ Дата выдачи: _____

2. Диплом : № _____ Дата выдачи: _____

Сведения о результатах ЕГЭ:

Наименование предмета	Баллы	Год сдачи ЕГЭ
<i>Русский язык</i>		

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений:

Индивидуальное достижение (одно по выбору поступающего – см. п/п.6 п.6.7 Правил)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие индивидуального достижения

Особые права (вид, документ): _____

Способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема):

- получение в Семинарии лично или доверенным лицом ;
- получение по почте на почтовый адрес, указанный здесь выше .

_____ (подпись)

Необходимость создания специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья (Семинария не имеет таких возможностей):

нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) _____ (подпись)

Участие в более, чем одном вступительном испытании за один день:

согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) _____ (подпись)

Язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание:

русский (Семинария осуществляет образовательную деятельность на русском языке)

Подтверждаю, что ОЗНАКОМЛЕН со следующими документами (копиями):

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Устав Рязанской православной духовной семинарии (РПДС)	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень бакалавриата)	
Правила приёма в РПДС на обучение по вышеуказанной основной образовательной программе на 2022/2023 учебный год	
Правила внутреннего распорядка РПДС	
Положение об организации учебного процесса в РПДС	

Подтверждаю, что ОЗНАКОМЛЕН с:

— информацией об отсутствии государственной аккредитации ООП ВО
_____ (подпись)

— информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата
_____ (подпись)

— датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление
_____ (подпись)

— правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний
_____ (подпись)

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись)

Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов
_____ (подпись)

Обязуюсь представить все документы, предусмотренные Правилами приема в РПДС, в течение первой недели учебного года
_____ (подпись)

Подпись поступающего (доверенного лица) _____

Московский Патриархат
Рязанская епархия

(либо епархия, откуда прибывает абитуриент)

Адрес: _____ тел. _____
_____ факс: _____
Дата: _____ № _____

РЕКОМЕНДАЦИЯ

для поступления в Рязанскую православную духовную семинарию
(*Фамилия, Имя, Отчество*)

Краткие биографические сведения: время и место рождения и Крещения, семейное положение, отношение к воинской службе, образование: какие учебные (светские или Духовные) заведения окончил, где и кем работал, фамилия, имя, отчество и год рождения супруги, время вступления в брак (дата регистрации брака, дата венчания).

Характеристика: указать, как продолжительно известен абитуриент лицу, дающему рекомендацию; церковность (отношение к богослужению, таинству Исповеди и Причащению, храму);

Черты характера: общительность или замкнутость, воспитанность или невоспитанность, тактичность и доброжелательность или безразличие в отношениях с окружающими людьми, усердие и отношение к труду, несению храмового послушания, а также в подготовке к вступительным экзаменам, наличие или отсутствие скромности и искренности в общении, реакция на замечания, наказания, отношение к себе и собственным успехам или неудачам;

Состояние здоровья: наличие ограничений по возрасту, отметить наличие продолжительных болезней или лечения, отметить проявившиеся нервные или психические отклонения.

Указать домашний адрес и телефон.

Фамилия, имя, отчество, сан и подпись лица, написавшего рекомендацию.

Приходская печать *Дата*

Утверждение правящего архиерея той епархии, откуда поступает абитуриент.

Печать

Анкета для поступающих
 в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
 высшего образования «Рязанская православная духовная семинария
 Рязанской епархии Русской Православной Церкви
 (заполняется печатными буквами)

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост/не замужем <input type="checkbox"/> женат/замужем (указать каким браком:) _____ <input type="checkbox"/> разведен/разведена <input type="checkbox"/> вдовец/вдова <input type="checkbox"/> иное (указать) _____	Пол: <input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский
2. Имя:		Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
3. Отчество:		В сане: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
4. Дата рождения:		Социальное происхождение: <input type="checkbox"/> военные <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
5. Дата крещения:		
6. Имя при крещении:		
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населенный пункт, область (край), страна):		Тип по ОКТИН: <input type="checkbox"/> город <input type="checkbox"/> село <input type="checkbox"/> пгт <input type="checkbox"/> станица <input type="checkbox"/> деревня <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (№ дома, улица, населенный пункт, область (край), страна), №№ дом. и моб. телефонов:		Был ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да

Воинский учет

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобожден – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Рекомендация для поступления в Духовную школу:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Обр. учреждение	Срок обучения (с-по)	Специальность

Тема дипломной работы, кафедры, имя научного руководителя:

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж / жена				
Дети				

Сан

Монашество:

Сан:	Какой постриг (в иночество, в мантию):
Дата хиротонии / хиротесии:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

Дата

подпись

расшифровка подписи

Примерный план написания автобиографии

для поступающих в Рязанскую православную духовную семинарию

(пишется в повествовательном стиле)

1. Я, Ф.И.О., родился (число, месяц, год и место рождения).
2. Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
3. Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
4. Национальность.
5. Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
6. Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
7. Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
8. Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время).
9. Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
10. Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (где и когда).
11. В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
12. В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
13. Был ли судим церковным или гражданским судом?
14. В случае наличия светских или церковных наград – указать об этом.
15. В случае участия в политических и общественных организациях - указать о факте членства в них.
16. Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
17. Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
18. Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника) кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
19. Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

« _____ » _____ 202__ г. _____
(подпись абитуриента) (ФИО)

ДОКУМЕНТЫ ПО МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ

Гражданам Российской Федерации

Поступившие граждане Российской Федерации предоставляют полис ОМС.

Иностранным гражданам, в том числе из стран ближнего зарубежья

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания. В этом случае при обращении к врачу студенту не нужно будет платить, достаточно предъявить студенческий билет (или паспорт) и полис.

Полис ДМС можно приобрести самостоятельно у любого российского страховщика. Необходимо обратить внимание на минимальный объем услуг, который он должен включать:

Амбулаторно-поликлиническая помощь в следующем объеме:

1. Приемы (в том числе контрольные приемы и динамическое наблюдение), осмотры, консультации врачом-терапевтом (врачом общей практики), хирургом, травматологом-ортопедом.

1.1. Консультативные приемы врачами-специалистами по направлению врача-терапевта, хирурга или травматолога-ортопеда: инфекционистом, неврологом, офтальмологом, гинекологом, урологом, отоларингологом.

1.2. Экспертиза временной нетрудоспособности в соответствии с действующими нормативными актами.

2. Лабораторные исследования: общеклинические, биохимические, микробиологические, гистологические, серологические, и цитологические исследования.

3. Инструментальные методы исследования: функциональные (ЭКГ, ЭхоКГ), ультразвуковые (УЗИ органов брюшной полости, УЗИ щитовидной железы, УЗИ молочной железы, УЗИ органов малого таза, УЗИ почек и надпочечников), рентгенологические исследования.

4. Забор материала для лабораторных исследований.

5. Общие и специализированные лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании амбулаторных видов медицинской помощи.

6. Оперативные пособия, в том числе лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании амбулаторной помощи.

7. Анестезия: местная (аппликационная, инъекционная) анестезия при оказании амбулаторных видов медицинской помощи.

8. Экстренная профилактика столбняка, бешенства, клещевого вирусного энцефалита и болезни Лайма.

Стоматологическая помощь в следующем объеме:

1. Приемы, консультации стоматологом-терапевтом, стоматологом-хирургом при оказании экстренной стоматологической (хирургическая и терапевтическая)

помощи в следующем объеме: удаление зубов; первичная хирургическая обработка травматических повреждений челюстно-лицевой области; оперативное пособие при острых воспалительных заболеваниях челюстно-лицевой области и полости рта; рентгенологические исследования, в том числе ортопантомография, радиовизиография; оказание неотложной помощи при острой зубной боли, в том числе лечение осложненного кариеса (пульпита, периодонтита) в объеме распломбировки и обработки корневых каналов, наложения девитализирующих препаратов, постановки временной пломбы; местная анестезия (аппликационная, инъекционная). Последующее стоматологическое лечение оплачивается Застрахованным лицом из личных средств.

2. Рентгенологические исследования, в том числе радиовизиография, ортопантомография.

Стационарная помощь в объеме экстренной стационарной помощи:

1. Приемы (в том числе контрольные приемы и динамическое наблюдение), осмотры, консультации врачами-специалистами: терапевтом, гастроэнтерологом, кардиологом, ревматологом, неврологом, офтальмологом, хирургом (все специальности), реаниматологом, анестезиологом, маммологом, травматологом-ортопедом, гинекологом, урологом, колопроктологом, нефрологом, отоларингологом, сурдологом, гематологом, пульмонологом, эндокринологом, дерматовенерологом, инфекционистом, микологом, аллергологом-иммунологом, физиотерапевтом.

1.1. Консультации фтизиатром, онкологом, психиатром (психотерапевтом) по назначению лечащего врача-специалиста.

2. Лабораторные исследования: общеклинические, биохимические, в том числе: гормональные; микробиологические, в том числе иммуносерологические, вирусологические, бактериологические, микологические исследования; онкомаркеры; иммунологические и аллергологические исследования; гистологические и цитологические исследования; ДНК/РНК диагностика методом полимеразной цепной реакции (ПЦР-диагностика).

3. Инструментальные методы диагностики и лечения: эндоскопические, функциональные, ультразвуковые, рентгенологические (в том числе - маммография, флюорография, денситометрия), радиоизотопные исследования, ангиография (инвазивная, неинвазивная), включая коронарографию, компьютерная томография (КТ), магнитная резонансная томография (МРТ), мультиспиральная компьютерная томография (МСКТ), позитронно-эмиссионная томография (ПЭТ); лечебно-диагностические исследования и манипуляции с использованием контрастных веществ.

4. Забор материала для лабораторных исследований.

5. Общие и специализированные лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании стационарных видов медицинской помощи.

6. Консервативное лечение.

7. Хирургическое лечение, в том числе лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании стационарной помощи.

8. Анестезия: местная (аппликационная, инъекционная) анестезия и общая (общий наркоз) при оказании стационарных видов медицинской помощи.

9. Интенсивная терапия и реанимационные мероприятия.

10. Медикаментозная терапия, питание, уход.

11. Физиотерапевтическое лечение: ингаляционная терапия, светолечение, теплотечение, лазеротерапия, электротерапия (низкочастотная и высокочастотная), ультразвуковая терапия, магнитотерапия.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Рязанская православная духовная семинария Рязанской епархии Русской Православной Церкви» на обработку, хранение и использование следующих персональных данных, с целью организации учебного процесса с использованием информационных систем:

- Фамилия; Имя, Отчество;
- Национальность;
- Имя при крещении, дата крещения;
- Епархия;
- № личного дела;
- фотография, пол, дата рождения, место рождения;
- социальное происхождение;
- данные о воинском учете, данные о воинской службе;
- данные о рекомендации на поступление;
- заключение медкомиссии;
- данные о предыдущих местах работы;
- данные о законченном духовном образовании;
- данные о законченном светском образовании;
- данные об ученых степенях;
- семейное положение, ближайшие родственники;
- данные о сане: сан, дата хиротонии (хиротесии), храм, кто совершил;
- данные о монашестве: дата пострига, храм, кто совершил;
- гражданство, домашний адрес;
- владение иностранными языками

а также данных получаемых в ходе учебного процесса, в том числе:

- расписание занятий;
- информация о плановых и фактически проведенных учебных занятий;
- информация об успеваемости по результатам тестовых и контрольных работ;
- информация о темах научных и дипломных работ;
- информация об исполнении поручений и поданных прошениях.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Учебного заведения, их уточнение (обновление, изменение), использование для выписки документа об обучении.

Предусматривается смешанная обработка моих персональных данных – как неавтоматизированная, так и автоматизированная обработка с передачей полученной информации по защищенным каналам связи Учебного заведения без использования сети общего пользования Интернет.

Так же я подтверждаю, что администрация Учебного заведения оставляет за собой право в случаях, предусмотренных законом и/или Уставом и/или требованиями вышестоящих организаций передавать мои персональные данные в электронном виде.

Согласие действует на период не более 10 лет и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.145 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата_____
подпись_____
расшифровка подписи

