

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Рязанская православная духовная семинария  
Рязанской епархии Русской Православной Церкви»

Рассмотрено  
на заседании  
Ученого совета  
протокол № 55  
от «13» 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
  
митрополит Рязанский и Михайловский  
и.о. ректора Рязанской православной  
духовной семинарии  
13.11.2020 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

1.1. В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации и Уставом Рязанской православной духовной семинарии (далее – Семинарии), исходя из принципов сочетания единоначалия и коллективности в решении основных вопросов деятельности вуза под председательством Ректора организован Ученый Совет Рязанской православной духовной семинарии.

1.2. Ученый Совет Семинарии является высшим представительным коллегиальным органом, решения которого после утверждения Ректором обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Семинарии.

1.3. Состав, полномочия, порядок формирования и деятельности Ученого Совета определяются настоящим Положением на основании Устава Рязанской православной духовной семинарии.

## 2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В состав Ученого совета входят по должности: ректор и проректоры Семинарии, секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами.

2.2. Количественный состав Ученого совета определяется распоряжением ректора на срок до 5 лет. Число лиц, назначенных в состав Ученого совета по должности, не должно превышать 70% общего списочного состава Совета.

2.3. Остальные (не по должности) члены Ученого совета избираются на очередном заседании Совета тайным или открытым голосованием на срок до 5 лет и объявляются распоряжением ректора. Считается избранным в Совет сотрудник, набравший более 50% голосов.

2.4. Членами Ученого совета могут быть руководители структурных подразделений Семинарии либо представители профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Семинарии, имеющие образование не ниже уровня магистратуры и педагогический стаж не менее трех лет. Кандидатуры предварительно выдвигаются структурными подразделениями Семинарии.

2.5. К участию в работе Совета на отдельные заседания могут приглашаться сотрудники Семинарии, представители сторонних образовательных и научно-исследовательских организаций и учреждений.

2.6. Председателем Ученого Совета является ректор. Почетным председателем Ученого совета является Управляющий Рязанской епархией, глава Рязанской митрополии.

2.7. Секретарь Ученого совета назначается и освобождается от должности

распоряжением ректора.

2.8. Ученый совет по представлению его Председателя может избирать из своих членов заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания Ученого совета.

2.9. Досрочные выборы членов Ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов или распоряжением Ректора.

2.10. В случае кадровых перемещений изменения в составе Ученого совета могут вноситься по мере необходимости и утверждаются распоряжением Ректора - Председателя Ученого Совета. В случае увольнения из Семинарии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Совета. Заполнение вакансий непостоянных членов Совета производится в соответствии с п.2.3 и 2.4 настоящего Положения.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3. Ученый Совет Семинарии обладает полномочиями:

3.1. Обсуждать основные направления деятельности Семинарии, концепции и планы развития Семинарии в целом и ее структурных подразделений в частности;

3.2. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в Устав Семинарии, в локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Семинарии;

3.3. Представлять на рассмотрение ректора Семинарии решение о создании и упразднении структурных подразделений Семинарии;

3.4. Проводить избрание по конкурсу заведующих кафедрами;

3.5. Проводить избрание по конкурсу на должности штатных преподавателей и/или прочих научно-педагогических работников;

3.6. Рассматривать случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и выносить рекомендации ректору Семинарии о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение.

3.7. Представлять на утверждение ректора Семинарии нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;

3.8. Представлять на утверждение Учебного комитета учебные планы;

3.9. Представлять на утверждение ректора Семинарии решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;

3.10. Разрабатывать и утверждать научно-исследовательские программы и планы;

3.11. Закреплять за обучающимися темы диссертаций;

- 3.12. Организовывать защиту дипломных работ и диссертаций;
- 3.13. Представлять на утверждение ректора Семинарии правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- 3.14. Планировать и контролировать проведение научных исследований;
- 3.15. Обсуждать ход и результаты научных работ, исследований и экспериментов;
- 3.16. Организовывать и проводить научные конференции;
- 3.17. Осуществлять руководство и контролировать подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Семинарии;
- 3.18. Обсуждать и утверждать годовые планы (перспективные) учебной, воспитательной и научно-богословской работы Семинарии;
- 3.19. Обсуждать и утверждать отчеты об учебной, воспитательной и научно-богословской работе Семинарии;
- 3.20. Определять порядок обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме, рассматривать и утверждать кандидатов на именные стипендии;
- 3.18. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные российским законодательством и Уставом Семинарии.

#### 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

##### 4.1. Организация работы Ученого Совета:

4.1.1. Ученый совет созывается по решению ректора Семинарии не реже двух раз в год.

4.1.2. Руководит работой Ученого Совета его Председатель. Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого совета, контроль за подготовкой вопросов повестки дня и доведение решений до исполнителей и заинтересованных лиц возлагается на секретаря Ученого Совета.

4.1.3. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется секретарем Ученого совета, утверждается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 14 дней до запланированной даты очередного заседания.

4.1.4. Необходимый кворум Ученого совета составляет две трети списочного состава членов Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен проинформировать секретаря Ученого совета не менее, чем за пять дней.

4.1.5. На заседании Ученого Совета могут присутствовать по приглашению Председателя Совета или (по его поручению) секретаря Ученого совета преподаватели, сотрудники и студенты Семинарии, сторонние специалисты, а также

лица, интересы которых могут затрагивать решения Совета.

4.1.6. Ведет заседания Ученого совета его Председатель, а в его отсутствие или по его указанию - заместитель Председателя, если таковой был избран ранее.

4.2. Подготовка и принятие решений Ученого Совета.

4.2.1. Для рассмотрения на Ученом совете вопросов в соответствии с повесткой дня не менее, чем за десять дней до заседания, секретарю Ученого совета предоставляются: тезисы доклада или справка по существу вопроса, проект решения Ученого совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым советом документов, предложение по списку лиц, которых целесообразно пригласить на данное заседание. По указанию Председателя докладчики могут представлять и другие материалы.

По решению Председателя секретарь Ученого совета рассылает подготовительные материалы очередного заседания Ученого совета всем его членам.

Лица, ответственные за подготовку вопросов, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов к заседаниям Ученого совета. При непредставлении в срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

4.2.2. По вопросам, связанным с обсуждением важнейших направлений деятельности Семинарии, проекты представляемых на Совет материалов и решений проходят экспертизу соответствующих комиссий, которые могут создаваться решением Ученого Совета.

4.2.3. Решение Ученого совета по всем вопросам учебно-методической, научной, воспитательной, хозяйственной деятельности Семинарии принимаются открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Ученого совета является решающим.

4.2.4. По решению Совета по отдельным вопросам может проводиться тайное голосование. Тайное голосование обязательно при рассмотрении вопросов, по которым оно предусмотрено нормативными документами. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.2.5. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, секретарь Ученого совета может провести письменный опрос членов Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе, содержащем его Ф.И.О., формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое он голосует, поставив свою подпись в опросном листе. Опросные листы могут быть представлены Ученому секретарю лично, по почте или в сканированном виде по электронной почте.

На очередном заседании Ученого совета Председатель или секретарь Ученого совета информируют его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета.

4.2.4. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения Управляющим Рязанской епархией.

4.2.5. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Ученого совета не позднее 10 дней после заседания. Выписки из протоколов Ученого Совета оформляет и заверяет секретарь Ученого Совета

4.3. Контроль за выполнением решений.

4.3.1. Ответственность за исполнение принятых Ученым советом решений возлагается на лиц, определенных Советом, а также проректоров и руководителей подразделений Семинарии, по линии деятельности которых принято решение.

4.3.2. Контроль за выполнением решений Ученого совета возлагается на секретаря Ученого совета.

Секретарь Ученого совета обладает правом затребовать от должностных лиц Семинарии документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений Ученого совета.

4.3.3. Решения Ученого совета являются обязательными для администрации Семинарии и всех его сотрудников и студентов.

## 5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ СЕМИНАРИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Ученый совет Семинарии принимает Положение об Ученом совете Семинарии и вносит в него изменения открытым голосованием простым большинством голосов.