

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Рязанская православная духовная семинария  
Рязанской епархии Русской Православной Церкви»

Рассмотрено  
на заседании  
Ученого совета  
протокол № 51  
от «22» 11. 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

*Степанов*  
Ректор Рязанской православной  
духовной семинарии

«27» НОЯБРЯ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Рязань 2019

высшего образования «Рязанская православная духовная семинария  
Рязанской епархии Русской Православной Церкви»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Заочное отделение Рязанской православной духовной семинарии в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария), Уставом Семинарии, распоряжениями ректора Семинарии, настоящим Положением.

1.2 Заочное отделение является структурным подразделением Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Рязанская православная духовная семинария Рязанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Целью создания заочного отделения Семинарии является возможность получения качественного духовного образования духовенством, монашеством и мирянами Русской Православной Церкви, без отрыва от возложенных на них церковных послушаний или постоянного места работы.

2.2. На заочном отделении осуществляются следующие основные виды деятельности:

- организуется учебная работа со студентами заочной формы обучения,
- ведется документация заочного отделения,
- разрабатывается учебный план по заочной форме обучения и обеспечивается его реализация в соответствии с образовательным стандартом,
- составляются расписания зачетно-экзаменационных сессий и осуществляется контроль их проведения,
- производится перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к итоговой аттестации,
- готовятся и вносятся предложения ректору по развитию, реорганизации и оснащению заочного отделения, совершенствованию учебного процесса,
- реализуются другие права и обязанности работников и студентов, предусмотренные Уставом и иными нормативно-правовыми документами Семинарии в части деятельности заочного отделения Семинарии.

## **3. СТРУКТУРА И ШТАТ**

3.1. Руководство заочным отделением осуществляет заведующий заочным отделением, назначаемый ректором Семинарии из числа квалифицированных работников Семинарии.

3.2. Заведующий заочным отделением подчиняется непосредственно ректору Семинарии.

3.3. Заведующий заочным отделением в соответствии со своими должностными обязанностями несет ответственность за организацию работы заоч-

ного отделения.

3.4. В учебной деятельности заочное отделение взаимодействует с администрацией Семинарии, кафедрами Семинарии, привлекает для ведения учебных занятий и иных видов учебной работы профессорско-преподавательский состав Семинарии согласно учебному плану.

#### 4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1 Для каждого курса в учебном году предусматривается две экзаменационных сессии. О времени проведения сессий студенты информируются в начале каждого учебного года. Также информация о времени и условиях проведения сессий размещается на официальном сайте Семинарии: <http://rpds.info>

4.2 Лекции и практические занятия проходят согласно расписанию в сроки, установленные учебной частью решением Ученого совета Семинарии. Посещение учебных занятий студентами заочного отделения обязательно.

4.3 Если студент не может по каким-либо причинам прибыть на сессию, он обязан письменно уведомить об этом администрацию (допускается по факсу или электронной почте). Пропущенная сессия должна быть сдана в течение месяца. Пропуск сессии без уважительной причины влечет за собой отчисление из Семинарии.

4.4 Задание к сессии студент может получить в канцелярии Семинарии или на сайте Семинарии: <http://rpds.info>.

4.5 Наполнение учебного плана для заочного отделения Семинарии совпадает с учебным планом очного отделения Семинарии, с разницей в соотношении объема аудиторной и самостоятельной работы. На заочном отделении это соотношение составляет 20% (аудиторной работы) и 80% (самостоятельной работы студента).

4.6 Учебный процесс на заочном отделении Семинарии предусматривает две формы аттестации: экзамен и зачет. Экзамен предполагает устный ответ, зачет может проходить как в устной, так и письменной форме.

4.7 Экзамены и зачеты проводятся в установленный расписанием день, лекции и практические занятия, необходимые для сдачи зачета или экзамена, проводятся накануне аттестации по предмету.

4.8 При подготовке к ответу на экзамене, когда студент уже взял билет, пользоваться какой-либо литературой запрещается. Священным Писанием допускается пользоваться только с разрешения преподавателя.

4.9 Устные ответы студентов на экзаменах оцениваются по стандартной пятибалльной системе. Если ответ студента был оценен преподавателем на 3 или 4 балла, права пересдачи экзамена на лучшую оценку не предоставляется. В случае получения неудовлетворительной оценки студент обязан в течение текущего учебного года повторно пройти пересдачу экзамена. Если студент не был аттестован и при повторной попытке сдачи экзамена, то третий раз он может быть допущен только с благословения ректора семинарии.

4.10 Учебный процесс на заочном отделении Семинарии предусматривает два варианта письменной работы: сочинение, курсовая работа. Все письменные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с Правилами

ми оформления письменных работ Семинарии. Студенты 1-го курса пишут рефераты, студенты 2-го и 3-го курсов - курсовые работы.

4.11 Неаттестация по письменной работе является препятствием для перевода студента на следующий курс.

4.12 На кафедрах Семинарии находятся примерные списки тем курсовых и выпускных квалификационных работ. Выбор темы и согласование написания и этапов работы проходит согласно срокам, установленным Учебно-методическим отделом Семинарии.

4.13 На проверку принимается курсовая работа, которая отвечает правилам оформления согласно Положению о курсовой работе в Семинарии.

4.14 4-й курс предполагает написание выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее - ВКР), которая является необходимым условием получения выпускником диплома об окончании Семинарии.

4.15 ВКР может являться результатом завершения исследования, осуществленного студентом на протяжении 3-го года обучения в Семинарии.

4.16 ВКР должна быть написана и оформлена согласно Положению о выпускной квалификационной работе Семинарии. ВКР, не соответствующая требованиям Положения о выпускной квалификационной работе Семинарии, к защите не допускается.

4.17 Подробная информация о порядке выбора и закрепления темы ВКР, особенности ее написания, научном руководстве, консультациях при написании, правилах оформления и защите представлена в Положении о выпускной квалификационной работе Семинарии.

4.18 Все сочинения, курсовые и ВКР сдаются студентом в канцелярию Семинарии для регистрации.

## **5. ПРИЕМ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ**

5.1. На заочное отделение Семинарии принимаются клирики Русской Православной Церкви, монашествующие, состоящие на приходском служении, на епархиальном, монастырском или приходском послушании, не находящиеся под церковным прещением или за штатом, а также миряне, рекомендованные к обучению Правящим Архиереем.

5.2. Срок обучения на заочном отделении Семинарии – 4 года.

5.3. Прием студентов на заочное отделение Семинарии проходит согласно «Правилам поступления на заочное отделение Рязанской православной духовной семинарии».

### **Правила поступления на заочное отделение Рязанской православной духовной семинарии.**

1. Священнослужители, монашествующие и миряне принимаются на заочное отделение РПДС через вступительные испытания на конкурсной основе. Лица, обладающие высшим светским или незаконченным высшим духовным образованием, по представлении документов и по результатам собеседования могут быть зачислены на 1-й курс Семинарии с обязательством сдачи в течение первого семестра тех предметов, которые не вошли в учеб-

ный план уже имеющегося образования.

2. Количество принимаемых абитуриентов ежегодно определяется Ученым советом Семинарии с учетом ресурсов семинарии.

3. Поступающие на заочное отделение Семинарии должны предоставить в установленные администрацией сроки следующие документы:

- прошение на имя ректора (пишется в канцелярии при подаче документов);

- рекомендацию священника (для мирян);
- рекомендацию епархиального архиерея (для священнослужителей);
- фотографии (две формата 6x8 и две формата 3x4);
- автобиографию;
- свидетельство о рождении;
- документ об образовании;
- справку о составе семьи;
- медицинскую справку по форме №086/у;
- справку об отсутствии судимости;
- справку из наркологического диспансера;
- справку из психоневрологического диспансера;
- свидетельство о Крещении (для мирян);
- свидетельство о регистрации брака и о венчании (для женатых мирян).

Поступающий по прибытии в семинарию должен предъявить в канцелярию паспорт, в котором должны быть отмечены: регистрация по месту жительства и гражданство, медицинский полис, полученный по месту проживания, а также военный билет (приписное свидетельство), где должна быть отметка о постановке на воинский учет.

5.5. Восстановление на заочное отделение Семинарии производится распоряжением ректора на основании письменного заявления отчисленного, решения аттестационной комиссии и по согласованию с Учебным комитетом Русской Православной Церкви<sup>1</sup>. Отчисленный имеет право на восстановление в Семинарии в течение первых 3 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором отчисление состоялось. Если по итогам аттестации установлено, у студента наличествуют несданные дисциплины, или отдельные дисциплины не могут быть перезачтены из-за изменения в учебном плане, то студент обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, отведенные Учебно-методическим отделом Семинарии.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Права и обязанности студентов заочного отделения регламентируются Правилами внутреннего распорядка Семинарии.

6.2. Студенты заочного отделения Семинарии имеют право:

---

<sup>1</sup> Положение «О порядке зачисления лиц, досрочно отчисленных из духовных учебных заведений, в другие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви» Указ Учебного комитета от 16 апреля 2018 года № 1 /к.

6.2.1 Осваивать учебные дисциплины и выполнять другие виды работы, предусмотренные учебным планом, совмещая обучение с занятием профессиональной деятельностью.

6.2.2 Бесплатно пользоваться услугами учебных и других подразделений Семинарии, библиотекой Семинарии, ресурсами электронно-библиотечной системы, а также информационными фондами для написания научно-исследовательских работ.

6.2.3 Принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, симпозиумах и т.п. и представлять свои работы для публикации, в том числе в Богословско-историческом сборнике Семинарии

6.3. Студенты заочного отделения Семинарии обязаны:

6.3.1 Выполнять в установленные сроки и в установленной форме все виды заданий, предусмотренные учебным планом и рабочими программами по дисциплинам.

6.3.2 Соблюдать Устав Семинарии, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила пользования библиотекой Семинарии.

6.3.3 Бережно относиться к имуществу, принадлежащему Семинарии, в том числе выданному обучающемуся в пользование.

6.3.4 Соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Семинарии.

6.3.5 Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения.

6.3.6 В случае перехода учащегося из одной епархии в другую (перевода из одного монастыря в другой) об этом необходимо незамедлительно сообщить в канцелярию заочного отделения. В случае изменения адреса своего пребывания, студент обязан сообщить об этом в Семинарию письменно (почтой, по факсу или электронной почтой).

6.3.7 Своевременно извещать об изменениях, связанных с его служением (о рукоположении, о пострижении в монашество и т.д.).